

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.3. Руководитель МБДОУ (детский сад «Солнышко») издает приказ о переводе обучающегося в течение 5-и дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководитель МБДОУ (детский сад «Солнышко») или ответственное лицо на заявлении проставляет соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5-и дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МБДОУ (детский сад «Солнышко») возможен при:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательнуюпрограмму одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

- изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп;

- перевод в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижения обучающимися следующего возрастного периода);

2.3.1. Перевод обучающегося (обучающихся) МБДОУ (детский сад «Солнышко»)из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.3.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 1 месяц до издания приказа о переводе.

2.3.3. При переводе более 30 обучающихся ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде МБДОУ (детский сад «Солнышко») и на официальном сайте в сети Интернет.

**3. Перевод из одной группы детского сада в другую с изменением условий получения образования.**

3.1. Перевод из одной группы детского сада в другую с изменением условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- по инициативе детского сада.

- перевод из группы одной направленности в группу другой направленности;

- перевод из группы с реализацией образовательной программы в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

3.1.1. Перевод осуществляется на основании документов, указанных в пункте 2.2.1.. настоящего Порядка и документа, подтверждающего основания перевода (заключение ПМПК и др.). Порядок регистрации заявления, издания приказа, производится в соответствии с п.2.2.2. и 2.2.3. настоящего Порядка.

3.1.2. С родителями (законными представителями) [заключается дополнительное соглашение к договору дошкольного образования](http://vip.1obraz.ru/#/document/16/11939/x1rhlnv6mswt6b3tnsneshtf8o/).

**4. Перевод обучающихся детского сада из группы в группу (временный) с временной невозможностью функционирования детского сада в обычном режиме:**

4.1.Перевод обучающихся детского сада из группы в группу (временный) с временной невозможностью функционирования детского сада в обычном режимевозможен и производится с учетом требований законодательства:

- по инициативе детского сада.

4.2. Временное объединение групп при перерыве в образовательной деятельности необходимо для оптимизации работы детского сада в связи с:

- перераспределение обязанностей между работниками в связи с предоставлением очередных отпусков;

- сокращением количества обучающихся;

- реализацией плана летней оздоровительной работы;

- проведением необходимых ремонтных работ и др.

4.3. при временном объединении групп необходимо издать:

- приказ об объединении групп.

**5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

5.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ (детский сад «Солнышко») на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

**6. Прекращение образовательных отношений. Отчисление.**

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по инициативе родителей.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) руководитель МБДОУ (детский сад «Солнышко») издает приказ об отчислении обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) дата отчисления.

д) причина отчисления (завершение обучения)

6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) руководитель МБДОУ (детский сад «Солнышко») издает приказ об отчислении обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) дата отчисления.

д) причина отчисления (смена места жительства, и др.)

6.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

6.3.2. Руководитель МБДОУ (детский сад «Солнышко») издает приказ об отчислении обучающегося в течение 5-и дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

6.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

**7. Порядок урегулирования спорных вопросов, конфликтных ситуаций**.

7.1. Спорные вопросы, конфликтные ситуации, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и МБДОУ (детский сад «Солнышко») разрешаются следующим образом:

- участники спорных вопросов, конфликтных ситуаций обращаются устно или письменно к руководителю МБДОУ (детский сад «Солнышко»), либо к заместителю руководителя по АХР, старшему воспитателю, воспитателям групп ( далее «Работники») по ситуации и излагают суть спорных вопросов, конфликтных ситуаций;

- работники МБДОУ (детский сад «Солнышко») незамедлительно доводят информацию до руководителя МБДОУ (детский сад «Солнышко»);

- руководитель МБДОУ (детский сад «Солнышко») в течении 3-х дней рассматривает и разрешает ситуацию, в случае невозможности ее разрешения единолично, создает приказом комиссию по разбору спорных вопросов, конфликтных ситуаций;

- комиссия самостоятельно разрешает спорные вопросы, конфликтные ситуации и представляет руководителю письменный отчет о разрешении ситуации;

- руководитель в течении 5–и дней устно или письменно извещает родителей (законных представителей) о разрешении спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

7.2. При не достижении согласия все спорные вопросы и конфликтные ситуации подлежат урегулированию в соответствии с законодательством РФ.