

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(детский сад «Солнышко»)

МБДОУ (детский сад «Солнышко»)

ПРИКАЗ

06.09.2022

№ 176 о/д

п. Ильинский

**Об утверждении о коллегиальном органе
по решению вопросов коррекции детского
и семейного неблагополучия**

Руководствуясь Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «О системе профилактики правонарушений в Российской Федерации», Закона Пермского края от 07 июля 2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», а также постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим Типовым положением, решением педагогического совета МБДОУ (детский сад «Солнышко») (протокол от 02.09.2022 г. № 1) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о коллегиальном органе МБДОУ (детский сад «Солнышко») по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия согласно Приложению настоящего приказа.
2. Старшему воспитателю Т.В. Зыряновой вести контроль за исполнением Положения о коллегиальном органе по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия.
3. Педагогическим работникам в своей работе руководствоваться настоящим Положением.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Э.М. Безгодова

Протокол № 1 от 02.09.2022 г.

Э.М. Безгодова

Приказ № 176 О/Д от «6» сентября 2022



о коллегиальном органе МБДОУ (детский сад «Солнышко»)

по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия.

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегиальном органе МБДОУ (детский сад «Солнышко»)
по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа МБДОУ (детский сад «Солнышко») по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики).
- 1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим Типовым положением.
- 1.3. Целью создания Совета профилактики в МБДОУ (детский сад «Солнышко») является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

II. Функции Совета профилактики

- 2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.
- 2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.
- 2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.
- 2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.
- 2.5. Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.

- 3.1. Совет профилактики формируется руководителем МБДОУ (детский сад «Солнышко») и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является руководитель или старший воспитатель.
- 3.2. Членами Совета профилактики являются: педагог-психолог, социальный педагог (при наличии), старший воспитатель, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию).
- 3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены: воспитатели, медицинский работник, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию); представители общественных и иных организаций.
- 3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя, актуализируется по необходимости.

IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, *но не реже двух раз в месяц*. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

V. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

(МБДОУ Советский район «Солнечный» п. Ильинский, ул. Герцена, 12)

Выписка из протокола заседания Совета профилактики

от _____ № _____

Состав Совета профилактики:

Вопрос:

(наименование рассматриваемого вопроса)

Решение:

Выписка верна.

Секретарь

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Положению
о коллегиальном органе
по решению вопросов
коррекции детского
и семейного неблагополучия

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(детский сад «Солнышко»)
(МБДОУ (детский сад «Солнышко»), п. Ильинский, ул. Герцена, 12)

Выписка из протокола заседания Совета профилактики
от _____ № _____

Состав Совета профилактики:

Вопрос: _____
(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: _____

Выписка верна:

Секретарь _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результат голосования:

За _____ голосов
Против _____ голосов
Воздержались _____

Особое мнение члена Совета профилактики _____

Председатель

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО

Приложение 1

к Положению о коллегиальном
органе по решению вопросов
коррекции детского и семейного
неблагополучия

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
(детский сад «Солнышко»)
(МБДОУ (детский сад «Солнышко»), п. Ильинский, ул. Герцена, 12)

ПРОТОКОЛ

« » _____ 20 г.

№ _____

Председатель: ФИО, должность

Секретарь: ФИО, должность

Присутствовали:

ФИО, должность

Приглашенные:

ФИО, должность

Повестка дня

1. Наименование рассматриваемого вопроса/вопросов, сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя),
сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)

РЕШИЛИ:

Результат голосования:

За _____ ГОЛОСОВ

Против _____ ГОЛОСОВ

Воздержались _____

Особое мнение члена Совета профилактики _____

Председатель

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО