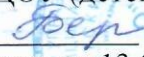


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
(детский сад «Солнышко»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ (детский сад «Солнышко»)  
 Э.М.Безгодова  
Приказ от 13.06.2023 № 94



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взимания и расходования родительской платы**  
**за присмотр и уход за детьми в МБДОУ (детский сад «Солнышко»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ (детский сад «Солнышко») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 г. № 635-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением администрации Ильинского городского округа от 21.09.2021 г. № 384-276-1.0-01-04 «О внесении изменения в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 г. № 635-276-1.0-01-04», Постановлением администрации Ильинского городского округа от 22.10.2021 г. № 430-276-1.0-01-04 «О внесении изменения в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 г. № 635-276-1.0-01-04», Постановлением администраций Ильинского городского округа от 21.07.2022 г. № 286-276-1.0-01-04 «О внесении изменения в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 г. № 635-276-1.0-01-04», Постановлением администрации Ильинского городского округа от 01.11.2022 г. № 464-276-1.0-01-04 «О внесении изменения в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 г. № 635-276-1.0-01-04», Постановлением администрации Ильинского городского округа от 30.12.2022 г. № 589-276-1.0-01-04 «О внесении изменения в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 г. № 635-276-1.0-01-04». Постановлением администрации Ильинского городского округа от 30.05.2023 г. № 195-276-1.0-01-04 «О внесении изменения в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 г. № 635-276-1.0-01-04».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в Учреждении.

## **II. Родительская плата**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается Учредителем - Управлением образования администрации Ильинского городского округа Пермского края и не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный нормативным правовым актом Пермского края.

## **III. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

3.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет с данное Положение

3.3. Родители (законные представители) производят оплату путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения ежемесячно до 15 числа месяца следующего за месяцем посещения ребенком детского сада.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится ежемесячно 30-31 числа текущего с учетом фактической посещаемости. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Учреждения учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

Родительская плата рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении родители (законные представители) уведомляют администрацию или воспитателей групп о предстоящем отсутствии ребенка до 9-00 часов первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детей.

В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный выше в настоящем Положении родительская плата за содержание ребенка в Учреждении взимается за дни, на которое было заказано питание, но не более чем за 2 дня.

Днями непосещения считаются дни со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком Учреждения по причине: болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) вне зависимости от продолжительности, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка).

3.5. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя) на основании их следующих документов:

- заявление (родителя (законного представителя));
- копии паспорта заявителя;
- реквизиты счета для перечисления возврата родительской платы;
- приказа руководителя.

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

#### **IV. Случаи, порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате**

4.1. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за присмотр и уход за детьми из малоимущих семей, находящихся в социально-опасном положении.
- за присмотр и уход за детьми из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции.

4.2. Родительская плата снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей, учитывая также совершеннолетних детей, в том числе усыновленных и удочеренных детей, детей принятых под опеку. Льгота многодетным семьям.

4.3. Для получения льготы по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление и подтвердить право на льготу (ы) документами, предусмотренными Постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 г. № 635-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями и дополнениями.

4.4. Льгота по родительской плате оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Пермского края от 01.08.2018г. №444-п « О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

4.6. Расходы за присмотр и уход за детьми указанных категорий возмещаются Учреждению за счет средств местного и краевого бюджета.

#### **V. Расходование и учет родительской платы**

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Учет средств родительской платы и расходование ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.