

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (детский сад «Солнышко»)

Утвержден приказом заведующей  
от 18.10.2023г. № 173-о/д

**План по противодействию коррупции  
в МБДОУ (детский сад «Солнышко») на 2023/2026 гг.**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ (детский сад «Солнышко») на 2023-2026 годы разработан на основании:  
Федерального закона от 25.12.2003 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  
Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;  
Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;  
Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  
Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации « Закона Пермского края от 30.12.2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжением администрации Ильинского городского округа от 16.10.2023 г. №84-276-1.0-01-06 «О возложении персональной ответственности за реализацию мер по противодействию коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ (детский сад «Солнышко») систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**1. 2. Цели и задачи**

**1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в МБДОУ (детский сад «Солнышко»);  
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации;

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Администрация ДОО	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в ДОО, локальных актов. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Постоянно, на общих собраниях не реже 2-х раз в год: февраль, июль	Заведующий ДОО, заместитель руководителя по АХР, старший воспитатель	Ознакомление сотрудников в области противодействия коррупции
1.3. Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» в МБДОУ (детский сад «Солнышко») (далее – учреждение),	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Администрация ДОО	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях

1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	постоянно	Администрация ДОО	Своевременность реагирования на совершение коррупционных правонарушений работниками организации
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь		Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
1.6. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Постоянно. График проверок - февраль	Заведующий ДОО, заместитель руководителя по АХР, старший воспитатель	Предотвращение нарушений финансово-хозяйственной деятельности
1.7. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности администрации ДОО, специалистов ДОО по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Заведующий ДОО Зам. руководителя по АХР	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>			
2.1. Проведение мероприятий, направленных на формирование гражданской и правовой сознательности сотрудников, детей и родителей. (беседы, консультации на родительских собраниях)	Ежегодно: ноябрь, декабрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДОО, формирование гражданской и правовой сознательности, родителей

		групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
2.2. Изготовление памяток для родителей: -"Это важно знать!", «Права и обязанности родителей и детей»	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, педагог- психолог	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДОО, формирование гражданской и правовой сознательности, родителей
2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	март		формирование гражданской и правовой сознательности детей
2.4. Размещение информации в уголках групп по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей	Ежегодно, ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, педагог- психолог	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДОО
<b>3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб	постоянно.	Заведующий ДОО, заместитель	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО

и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	заведующего по АХР, старший воспитатель	
3.3. Разработка памятки для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	Ежегодно, 1 квартал	заведующий ДОО, старший воспитатель	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО
3.4. Обновление информации для родителей	Ежегодно	, воспитатель,	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно: январь, февраль	Старший воспитатель, Педагог-психолог	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета по самообследованию об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Ежегодно, апрель		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, отчета по самообследованию (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и	Постоянно	Старший воспитатель	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО

<p>постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>			
<p>3.8. Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО</p>	<p>По мере необходимости</p>		<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО</p>
<p>3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОО</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО</p>