

Утверждено: 23.01.2025г.

Заведующая МБДОУ (детский сад «Солнышко»)

Э.М.Безоголова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (детский сад «Солнышко»)

Отчет за 2024 год о выполнении плана по противодействию коррупции
в МБДОУ (детский сад «Солнышко») на 2023/2026 гг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Администрация ДОО	Проводится постоянно
1.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Постоянно, на общих собраниях не реже 2-х раз в год: февраль, июль	Заведующий ДОО, заместитель руководителя по АХР, старший воспитатель	12.02.2024 12.07.2024
1.3. Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» в МБДОУ (детский сад «Солнышко») (далее – учреждение).	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Администрация ДОО	Подготовлен 23.01.2025г за 2024 год

1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	постоянно	Администрация ДОО	имеется
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь		Проведен декабрь 2024 г.
1.6. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Постоянно. График проверок - февраль	Заведующий ДОО, заместитель руководителя по АХР, старший воспитатель	План- график внутренних проверок на 2024г. разработан и утвержден 24.01.2024г
1.7. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности администрации ДОО, специалистов ДОО по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Заведующий ДОО Зам. руководителя по АХР	проведен
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
2.1. Проведение мероприятий, направленных на формирование гражданской и правовой сознательности сотрудников, детей и родителей. (беседы, консультации на родительских собраниях)	Ежегодно: ноябрь, декабрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели групп,	Проведены беседы, консультации с родителями на родительских собраниях – ноябрь, декабрь 2024г.

		музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
2.2. Изготовление памяток для родителей: -"Это важно знать!", «Права и обязанности родителей и детей»	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	Памятки изготовлены педагогом- психологом: ноябрь, декабрь 2024г
2.3. Проведение тематических бесед "Я и мои права"	март	групп, педагог- психолог	март 2024г.
2.4. Размещение информации в уголках групп по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей	Ежегодно, ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, педагог- психолог	Информация размещена. обновлена ноябрь 2024г.
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели	Постоянно
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.	постоянно. Постоянно	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по	Книга жалоб и предложений оформлена, находится в уголке Жалобы отсутствуют

Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей		АХР, старший воспитатель	
3.3. Разработка памятки для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	Ежегодно, 1 квартал	заведующий ДОО, старший воспитатель	Памятки имеются
3.4. Обновление информации для родителей	Ежегодно	,воспитатель,	Информация обновляется
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно: январь, февраль	Старший воспитатель, Педагог-психолог	Проведено анкетирование февраль, 2024г
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета по самообследованию об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Ежегодно, апрель		Отчет по самообследованию размещен апрель 2024г
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, отчета по самообследованию (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №	Постоянно	Старший воспитатель	Сайт ДОО функционирует

582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)			
3.8. Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	По мере необходимости		Обновляется по мере необходимости
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОО	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом