

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (детский сад «Солнышко»)

Утвержден приказом заведующей
от 18.10.2023г. № 173 о/д



План по противодействию коррупции в МБДОУ (детский сад «Солнышко») на 2023/2026 гг.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ (детский сад «Солнышко») на 2023-2026 годы разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителей этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации « Закона Пермского края от 30.12.2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжением администрации Ильинского городского округа от 16.10.2023 г. №84-276-1.0-01-06 «О возложении персональной ответственности за реализацию мер по противодействию коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации политики в МБДОУ (детский сад «Солнышко») систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1. 2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МБДОУ (детский сад «Солнышко»))
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных организацией образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации;
- 3. Ожидаемые результаты реализации Плана**
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Администрация ДОО	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в ДОО, локальных актов. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Постоянно, на общих собраниях не реже 2-х раз в год: февраль, июль	Заведующий ДОО, заместитель руководителя по АХР, старший воспитатель	Ознакомление сотрудников в области противодействия коррупции
1.3. Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» в МБДОУ (детский сад «Солнышко») (далее – учреждение),	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Администрация ДОО	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях

1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	постоянно	Администрация ДОО	Своевременность реагирования на совершение коррупционных правонарушений работниками организации
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь		Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
1.6. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Постоянно. График проверок - февраль	Заведующий ДОО, заместитель руководителя по АХР, старший воспитатель	Предотвращение нарушений финансово-хозяйственной деятельности
1.7. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности администрации ДОО, специалистов ДОО по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Заведующий ДОО Зам. руководителя по АХР	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
2.1. Проведение мероприятий, направленных на формирование гражданской и правовой сознательности сотрудников, детей и родителей. (беседы, консультации на родительских собраниях)	Ежегодно: ноябрь, декабрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДОО, формирование гражданской и правовой сознательности, родителей

			групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
2.2. Изготовление памяток для родителей: -"Это важно знать!", «Права и обязанности родителей и детей»	Ежегодно ноябрь – декабрь		Старший воспитатель, воспитатели групп, педагог- психолог	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДОО, формирование гражданской и правовой сознательности, родителей
2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	март			формирование гражданской и правовой сознательности детей
2.4. Размещение информации в уголках групп по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей	Ежегодно, ноябрь		Старший воспитатель, воспитатели групп, педагог- психолог	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДОО
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников				
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно		Заведующий ДОО, старший воспитатель, воспитатели	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб	постоянно.		Заведующий ДОО, заместитель	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО

и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	заведующего по АХР, старший воспитатель	
3.3. Разработка памятки для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	Ежегодно, 1 квартал	заведующий ДОО, старший воспитатель	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО
3.4. Обновление информации для родителей	Ежегодно	,воспитатель,	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно: январь, февраль	Старший воспитатель, Педагог-психолог	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета по самообследованию об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Ежегодно, апрель		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, отчета по самообследованию (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и	Постоянно	Старший воспитатель	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО

постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)			
3.8. Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	По мере необходимости		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОО	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО