

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901513660 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2025 за ГРН 2255901162449



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к распоряжению управления
муниципальными учреждениями
администрации Ильинского
муниципального округа
от 10.03.2025 № 93 -03 о/д

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»)**

п.Ильинский, 2025 год

1. Общие положения

1.1 Образовательная организация Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (детский сад «Солнышко») (далее - Детский сад) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования Ильинский муниципальный округ по решению вопросов местного значения в сфере образования. Учреждение создано в соответствии с приказом управления образования администрации Ильинского муниципального района от 27.10.1998 года № 165 о/д.

1.2. Детский сад является некоммерческой организацией, создан в организационно-правовой форме учреждения.

1.3. Детский сад создан муниципальным образованием Ильинский муниципальный округ, по форме собственности является муниципальным учреждением.

1.4. В соответствии с типами муниципальных учреждений Детский сад является бюджетным учреждением.

1.5. По типу образовательных организаций Детский сад относится к дошкольным образовательным организациям.

1.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (детский сад «Солнышко»).

1.7. Сокращенное наименование: МБДОУ (детский сад «Солнышко»).

1.8. Местом нахождения Детского сада является муниципальное образование Ильинский муниципальный округ.

1.9. Юридический адрес Детского сада (место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа): ул. Герцена, д.12 п. Ильинский, Ильинский муниципальный округ, Пермский край, Россия, 617020.

1.10. Детский сад является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ильинского муниципального округа, Управления муниципальными учреждениями администрации Ильинского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.12. Образовательная деятельность Детского сада подлежит лицензированию в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12.1 Детский сад осуществляет образовательную деятельность по адресам:

1) ул. Герцена, д.12, п. Ильинский, Ильинский муниципальный округ, Пермский край, Россия, 617020.

2) ул. Мира, д.12, п. Ильинский, Ильинский муниципальный округ, Пермский край, Россия, 617020.

1.13. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

2. Сведения об учредителе, собственнике имущества, источниках формирования имущества

2.1. Учредителем и Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Ильинский муниципальный округ.

2.2. Функции и полномочия учредителя Детского сада от имени муниципального образования Ильинский муниципальный округ осуществляет Управление муниципальными учреждениями администрации Ильинского муниципального округа (далее - Учредитель) в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Ильинского муниципального округа

2.2.1. Юридический адрес Учредителя: ул. Советская, д.7, п. Ильинский, Ильинский муниципальный округ, Пермский край, Россия, 617020.

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Детского сада от имени муниципального образования Ильинский муниципальный округ осуществляет Управление земельных и имущественных отношений администрации Ильинского муниципального округа (далее - Собственник) в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Ильинского муниципального округа

2.3.1. Юридический адрес Собственника: ул. Теплоуховых, д. 48 п. Ильинский, Ильинский муниципальный округ, Пермский край, Россия, 617020.

2.4. На имущество, закрепленное Собственником за Детским садом, и приобретенное им по иным основаниям, Детский сад приобретает право оперативного управления.

2.5. Земельные участки, необходимые Детскому саду для выполнения уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом, либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

2.7. Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

2.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств, иного имущества, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Детского сада.

2.9. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом Собственником или приобретенным Детским садом за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом деятельности, предусмотренной его Уставом, будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ильинского муниципального округа.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Собственником.

2.10. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Для детского сада крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

2.11. Источником формирования имущества Детского сада являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, полученные от сдачи в аренду имущества;
- другие, не запрещенные законом поступления.

2.11.1 Регулярные и единовременные поступления от Учредителя – это финансовое обеспечение:

- в виде предоставления Детскому саду из бюджета Ильинского муниципального округа субсидий на выполнение сформированного и утвержденного Учредителем муниципального задания;
- осуществления Детским Садам полномочий Ильинского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования – это доходы, безвозмездно полученные Детским садом, на ведение уставной деятельности. На принятие добровольных имущественных взносов и пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

Пожертвования имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется в соответствии с назначением имущества. Детский сад, принимая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя по решению суда.

2.11.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг – это средства, полученные от приносящий доход деятельности, осуществляемой Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выручка от реализации товаров, работ, услуг поступает в самостоятельное распоряжение Детского сада, и учитывается на отдельном балансе.

Детский сад вправе осуществлять деятельность, предусмотренную абзацем 1 настоящего пункта, прямо указанную в Уставе.

2.11.4. Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания этого имущества не осуществляется.

2.12. Детский сад осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД).

2.13. Детский сад является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг

для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

3. Предмет, цели и виды деятельности детского сада

3.1 Предметом деятельности Детского сада являются общественные отношения, возникающие в сфере дошкольного образования в связи с реализацией права на дошкольное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере дошкольного образования и созданием условий для реализации права на дошкольное образование.

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

а) Под образованием понимается единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

б) Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

в) Под обучением понимается целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.1.2. Общественные отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников строятся на основании договора, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, осуществления присмотра и ухода за детьми, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, содержание ребенка в Детском саду.

Размер платы за присмотр и уход, содержание ребенка в Детском саду устанавливается Учредителем.

3.2. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

3.3. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.4 Детский сад осуществляет основные виды деятельности:

3.4.1 в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Детский сад создан, является осуществление образовательной деятельности на основании лицензии. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам.

3.4.2. в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Детский сад создан, является организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми).

3.4.3. деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

3.5. Детский сад вправе осуществлять дополнительные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

3.5.1. в качестве дополнительного вида деятельности вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам как для детей, так и для взрослых, в группах, кружках, секциях, студиях по интересам.

3.5.2. в качестве дополнительного вида деятельности вправе осуществлять приносящую доход деятельность (оказание услуг, выполнение работ):

а) оказывать платные образовательные услуги в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг;

б) сдавать в аренду имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ильинского муниципального округа;

в) проведение праздников, мероприятий в сфере образования;

г) организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

д) по организации поездок на экскурсии;

е) консультационные услуги (учителя- логопеда, педагога-психолога, воспитателя);

- ж) услуги по прокату инвентаря;
- д) выполнять работы;
- по копированию документов;
- по разработке методик воспитания, обучения;
- по выпуску методических пособий для родителей;

3.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Детского сада возникает с момента получения лицензии.

3.7. Основные виды деятельности осуществляются Детским садом на основе муниципального задания.

3.7.1. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения (субсидий) выполнения этого задания определяются Учредителем.

3.7.4. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иных сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Детский сад вправе осуществлять дополнительные виды деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

3.10. Основные дополнительные виды деятельности, осуществляемые за плату, Детский сад может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Детский сад создан, и соответствующие этим целям.

3.11. Доход от основных и дополнительных видов деятельности, осуществляемых за плату, используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

3.12. Основные и дополнительные виды деятельности, осуществляемые за плату, не могут оказываться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4. Организация образовательной деятельности Детского сада, виды реализуемых образовательных программ

4.1. В Детском саду осуществляется образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования (далее ООП ДО).

4.2. ООП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.3. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. ООП ДО разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Язык образования в детском саду – русский. В детском саду возможен выбор языка обучения и воспитания при наличии возможностей. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом по реализуемым Детским садом образовательным программам.

4.6. Детский сад самостоятельно в выборе форм, методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Использование при реализации ООП ДО методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.6.1. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

4.7.1 Основной структурной единицей Детского сада является дошкольная группа (далее-группа) общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которая разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной основной образовательной программы, особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7.3. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее – СанПиН).

4.7.4 Режим функционирования групп устанавливается локальным актом Детского сада.

4.8. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем. Комплектование Детского сада на новый учебный год проводится ежегодно с 01 марта по 31 мая. Право на первоочередное получение места в Детском саду предоставляется детям льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в течении учебного года в соответствии с очередностью.

Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп не допускаются.

Основанием для приема ребенка в Детский сад является выданное Учредителем направление.

4.9. Прием детей в Детский сад осуществляется в соответствии с правилами, установленными локальным актом.

4.10. При организации работы с детьми используются следующие формы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.11. В Детском саду могут быть созданы дошкольные группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности (в случае принятия Учредителем соответствующего решения и наличии соответствующих условий).

4.11.1. В группах компенсирующей направленности Детский сад вправе реализовывать адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.11.2. В группах оздоровительной направленности (создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий) Детский сад вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.11.3. В группах комбинированной направленности Детский сад вправе осуществлять совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. В детском саду могут быть организованы (при наличии условий, соответствующих СанПиН):

4.12.1. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

4.12.2. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

4.12.3. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования, а также в целях обеспечения получения дошкольного образования.

4.12.4. группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), график работы устанавливается локальным актом.

4.13. Деятельность в детском саду осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.14. К педагогической и иной трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.15. Детский сад проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в порядке, установленном локальным актом Детского сада в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным актом.

4.16. Детский сад вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, как для детей, так и для взрослых.

4.16.1 Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Детским садом самостоятельно.

Форма обучения и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Детским садом самостоятельно.

4.17. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.18. Питание воспитанников осуществляется силами и средствами Детского сада, который обеспечивает питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по установленным нормам.

5. Управление Детским садом

5.1 Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.3. Заведующий назначается на должность Учредителем.

5.4. Срок полномочий заведующего Детским садом определяется Учредителем.

5.5. Кандидаты на должность заведующего Детским садом и заведующий Детского сада проходят обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего устанавливаются Учредителем.

5.6. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

5.7. Заведующий Детским садом имеет право на:

- издание, в пределах своей компетенции приказов и распоряжений;
- повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Детского сада, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участие в разработке образовательных программ, программы развития Детского сада, рабочих программ педагогов;
- сокращенную продолжительность рабочего времени.
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7.1. Иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Пермского края, локальными актами Учредителя, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией заведующего.

5.8. Заведующий Детским садом обязан:

- осуществлять руководство Детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом.
- обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Детского сада;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- обеспечить соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Детского сада и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования;
- обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- создать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Детским садом;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- способствовать развитию у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способностей к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечить соблюдение всеми участниками образовательного процесса установленных законодательством прав и обязанностей в сфере образования;
- организовать образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдения специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Учредителем;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учредителя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков о области охраны труда;
- соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Детского сада;
- запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8.1. Иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законами Пермского края, локальными актами Учредителя, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией заведующего.

5.9. Заведующий Детским садом несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, Уставом Детского сада, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией заведующего.

5.9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение заведующим возложенных на него обязанностей учитывается при прохождении им аттестации.

5.9.2. Перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Заведующий Детским садом в соответствии с законодательством РФ наделен полномочиями:

- действовать без доверенности от имени Детского сада, представлять Детский сад во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- на представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- на установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- по приему на работу работников, заключенные с ними и расторжение трудовых договоров, распределению должностных обязанностей, созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Детского сада;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Детского сада;
- укрепляет материально-техническую базу Детского сада, проводит подготовку Детского сада к новому учебному году, создает условия для работы педагогов, воспитанников и обслуживающего персонала;
- на посещение образовательной деятельности, воспитательных мероприятий;
- на выдачу доверенностей;
- на поощрение работников Детского сада, наложение дисциплинарных взысканий и увольнение с работы;
- по утверждению локальных актов Детского сада;
- на приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Детского сада или наложение вето на их решения, если таковые противоречат действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

5.11. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;

5.12. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом. Создается в целях реализации права работников на управление Детским садом.

В состав общего собрания работников Детского сада входят все работники для которых работа в Детском саду является основным местом работы.

5.12.1. Председателем Общего собрания работников Детского сада является заведующий, который выполняет функции по организации работы и ведению заседаний Общего собрания работников Детского сада.

Секретарь Общего собрания работников Детского сада избирается на первом заседании общего собрания работников детского сада, которое проводится в течении 30 дней со дня начала нового учебного года. Срок полномочий секретаря 1 год со дня избрания. Полномочия прекращаются со дня избрания нового секретаря.

5.12.2. Заседание Общего собрания работников Детского сада правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Детского сада.

5.12.3. На заседании Общего собрания работников Детского сада могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников Детского сада пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения по обсуждаемому вопросу.

5.12.4. К компетенции Общего собрания работников Детского сада относятся:

1) определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития.

2) обсуждает и рекомендует к утверждению:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение о стимулировании работников Детского сада, в котором определяется порядок выплат стимулирующего характера по согласованию с заведующим;
- локальные акты, регламентирующие деятельность комиссии по трудовым спорам, распределению выплат стимулирующего характера; урегулированию споров между участниками образовательных отношений; охране труда и технике безопасности;
- проекты локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада;
- графики отпусков работников Детского сада;
- программу развития Детского сада.

3) избирает представителей в комиссии:

- по трудовым спорам;
- по распределению выплат стимулирующего характера;
- по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- по охране труда и технике безопасности.

- 4). Общее собрание работников Детского сада дает рекомендации:
- по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
 - по организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по организации охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации питания сотрудников и воспитанников.

5.12.5. Решения Общего собрания работников Детского сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.12.6. Общее собрание работников Детского сада вправе действовать от имени Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.12.7. Решение Общего собрания работников Детского сада обязательно для исполнения всеми работниками Детского сада.

5.12.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Уставом, Общее собрание работников Детского сада руководствуется Положением об Общем собрании работников Детского сада.

5.13. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, осуществления права педагогических работников на участие в управлении Детского сада создается Педагогический совет.

5.13.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада.

5.13.2. В состав Педагогического совета входят: педагогические работники Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, руководитель Детского сада, его заместители осуществляющие образовательную деятельность.

5.13.3. Председателем Педагогического совета является заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Педагогическом совете любых юридических и (или) физических лиц.

5.13.4. Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета работников Детского сада, которое проводится в течение 30 дней со дня начала нового учебного года. Срок полномочий секретаря 1 год со дня избрания. Полномочия прекращаются со дня избрания нового секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, ведет всю документацию.

5.13.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.13.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.

5.13.7. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.13.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

5.13.9 Компетенции Педагогического совета:

5.13.9.1. Педагогический совет принимает:

- локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ООП ДО Детского сада, дополнения и изменения к ней, Программу развития Детского сада, дополнения и изменения к ней;
- дополнительные образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о выборе примерной образовательной программы;
- решение о выборе образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- решение о направлении воспитанника, имеющего проблемы в обучении, на консультацию или обследование психолого-медико-педагогической комиссии;
- принимает решение о выдвижении кандидатов из числа педагогических работников Детского сада для награждения отраслевыми государственными наградами.

5.13.9.2. Педагогический совет организует:

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные акты Детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выборы педагогов в состав рабочих групп по организации образовательной деятельности, составлению ООП ДО и отчета по самообследованию Детского сада;
- рекомендацию методических пособий, средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации основной образовательной программы;
- обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

5.13.9.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками ООП ДО;
- о порядке проведения самообследования;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Детского сада (при наличии);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Детского сада (при наличии);

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о размещении материалов на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- о проведении внутренней оценки системы качества и оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- о соответствии деятельности Детского сада по реализации ООП ДО в полном объеме.

5.13.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.13.11 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех его членов.

5.13.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий, ответственные лица, указанные в решении.

5.13.13. Педагогический совет вправе действовать от имени Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.13.14. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Уставом, Педагогический совет руководствуется Положением о педагогическом совете.

5.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детском саду могут быть созданы коллегиальные органы:

1) Совет родителей;

Порядок формирования Совета родителей, срок полномочий, структура, компетенция, порядок принятия решений и выступления от имени Детского сада определяются Положением о Совете родителей.

2) Представительный орган работников (далее - Профсоюз).

Порядок формирования Профсоюза, срок полномочий, структура, компетенция, порядок принятия решений и выступления от имени Детского сада определяются Положением о Профсоюзе.

6. Направления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6.1. Основными задачами деятельности Детского сада по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

6.2. Детский сад в целях реализации задач по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении и воспитании;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Детский сад, принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов, привлекает к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

6.3. Заведующий и педагогические работники Детского сада в целях реализации задач по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних имеет право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями и иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

7. Порядок разработки и утверждения Локальных нормативных актов

7.1 Детский сад регламентирует свою деятельность нормативными правовыми актами, принимает локальные нормативные акты, (далее - локальные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Инициаторами разработки локальных актов могут быть:

- Учредитель;
- администрация Детского сада в лице заведующего, его заместителей;
- участники образовательных отношений.

7.3. В Детском саду разрабатываются и принимаются следующие виды локальных актов:

- приказы;
- договора (в том числе Коллективный договор);
- правила (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка);
- инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности);
- графики;
- положения (в том числе положение об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда и т.д.).

7.4 Локальные акты утверждаются приказом заведующего Детского сада после обсуждения и принятия их коллегиальными органами управления, предусмотренными Уставом, в соответствии с их компетенцией:

- локальные акты, касающиеся трудовых прав и социальных гарантий работников, оплата труда принимаются на Общем собрании членов трудового коллектива, с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета) (при наличии) и решение фиксируется в протоколе Общего собрания;

- локальные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса принимаются Педагогическим советом, решение фиксируется в протоколе Педагогического совета;

- локальные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Родительского комитета, фиксируется в протоколе Родительского комитета.

7.5. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

7.6. С локальными актами работники Детского сада, чьи права и обязанности они затрагивают, родители (законные представители) могут быть ознакомлены путем размещения локальных актов на официальном сайте Детского сада и информационном стенде в 5-дневный срок с момента утверждения данного акта.

7.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. Локальный акт, утративший силу, не подлежит исполнению.

7.8. Нормы, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Детского сада

8.1 Реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского сада осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя.

8.2 Изменение типа Детского сада не является реорганизацией, при изменении типа Детского сада в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3 Ликвидация Детского сада осуществляется: по решению Учредителя, по решению суда.

8.3.1. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки (в соответствии с типом Детского сада, как образовательной организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Детского сада его работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.6. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Ильинского муниципального округа, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.7. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования в Ильинском муниципальном округа.

Требования кредиторов при ликвидации Детского сада удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Детского сада, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, оставшееся после удовлетворений требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

Детского сада, передается ликвидационной комиссии (ликвидатору) по передаточному акту.

8.8. Ликвидация (реорганизация) считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада

9.1. изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления администрации Ильинского муниципального округа.

9.2. Устав Детского сада, а также внесение изменений и (или) дополнений в него утверждается правовым актом органа местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9.3. Разработка и принятие Устава (изменений и (или) дополнений в Устав) осуществляется с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными правовыми актами.

9.4. Новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460053

Владелец Безгодова Эльвира Михайловна

Действителен с 05.03.2025 по 05.03.2026