



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

21.03.2025

№ 156-276-1.0-01-04

Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 12.09.2024 №635-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Пермском крае», администрация Ильинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению.

2. Информация о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Признать утратившими силу:
положение об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением



администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 № 635-276-1.0-01-04;
 постановление администрации Ильинского городского округа от 21.09.2021 № 384-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 № 635-276-1.0-01-04»;

 постановление администрации Ильинского городского округа от 22.10.2021 № 430-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 № 635-276-1.0-01-04»;

 постановление администрации Ильинского городского округа от 21.07.2022 № 286-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 № 635-276-1.0-01-04»;

 постановление администрации Ильинского городского округа от 01.11.2022 № 464-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 № 635-276-1.0-01-04»;

 постановление администрации Ильинского городского округа от 30.12.2022 № 589-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 № 635-276-1.0-01-04»;

 постановление администрации Ильинского городского округа от 30.05.2023 № 195-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 № 635-276-1.0-01-04»;

 постановление администрации Ильинского городского округа от 01.11.2023 № 377-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета

размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное постановлением администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 № 635-276-1.0-01-04»;

постановление администрации Ильинского городского округа от 08.02.2024 № 50-276-1.0-01-04 «О внесении изменений в постановление администрации Ильинского городского округа от 07.12.2020 № 635-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию путем размещения в сетевом издании «Ильинский муниципальный округ» www.ilinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам, начальника управления муниципальными учреждениями.

Глава муниципального округа -
глава администрации Ильинского
муниципального округа

В.Н. Пепеляев

Положение
о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 12.09.2024 № 635-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Пермском крае».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ДОУ).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ (далее - родительская плата).

1.4. Настоящее Положение определяет случаи, порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ (далее - льготы).

1.5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Настоящее Положение распространяется на все ДОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования Ильинского муниципального округа.

II. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы в день определяется по формуле:

$$РП_{д} = Р_{пиу} \times П_{отз},$$

где

$РП_{д}$ - размер родительской платы в день;

$Р_{пиу}$ - норматив затрат на ежедневное содержание ребенка по присмотру и уходу;

$П_{отз}$ - процент от норматива затрат на питание ребенка в день, утверждается нормативным правовым актом управления муниципальными учреждениями администрации Ильинского муниципального округа.

2.3. Расчет норматива затрат на ежедневное содержание ребенка по присмотру и уходу осуществляется по формуле:

$$Р_{пиу} = (N_{пп} + N_{пр}) / k,$$

где

$Р_{пиу}$ - норматив затрат на ежедневное содержание ребенка по присмотру и уходу;

$N_{пп}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания в год;

$N_{пр}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов хозяйственно-бытового обслуживания, связанных с приобретением материальных запасов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в год;

k - планируемое количество дней функционирования образовательной организации в год.

2.4. Норматив затрат на приобретение продуктов питания в год ($N_{пп}$) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами в приложениях 7, 9, 10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Норматив затрат на расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня, хозяйственно-бытового обслуживания и личной гигиены ($N_{пр}$), исчисляется из значения базового норматива затрат на приобретение средств гигиены для детей из расчета планируемого количества рабочих дней в году муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.6. Размер родительской платы утверждается нормативным правовым актом управления муниципальными учреждениями администрации Ильинского муниципального округа Пермского края ежегодно и не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный нормативным правовым актом Пермского края.

III. Порядок поступления родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ, взимается на основании договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДООУ.

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно до 30-31 числа текущего месяца с учетом фактической посещаемости.

3.3. Для оплаты родительской платы ДООУ предоставляет родителям (законным представителям) квитанцию, в которой указывается начисленная сумма родительской платы в зависимости от стоимости одного дня и фактических дней посещения, сумма предоставленной льготы (при наличии), сумма компенсации родительской платы за прошлый месяц, суммы иных перерасчетов, окончательная сумма родительской платы к перечислению на счет ДООУ. Оплата родителями (законными представителями) производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет ДООУ, которое посещает их ребенок, до 15-го числа каждого месяца.

Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенка ДООУ учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.4. Родительская плата рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДООУ в месяц.

3.5. В случае отсутствия ребенка в ДООУ родители (законные представители) уведомляют администрацию ДООУ или воспитателей групп ДООУ о предстоящем отсутствии ребенка до 9.00 часов первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детей ДООУ.

3.6. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в п. 3.5. настоящего Положения, родительская плата за содержание ребенка в ДООУ взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за 2 дня.

3.7. Днями непосещения считаются дни со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ДООУ по причине: болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) вне зависимости от продолжительности, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка).

3.8. В случае выбытия ребенка из ДООУ возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в ДООУ, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии паспорта заявителя;
- копии сберегательной книжки (реквизиты счета для перечисления возврата родительской платы);
- письменного распоряжения руководителя ДООУ.

3.9. Руководитель ДООУ обязан своевременно принимать меры по взысканию

задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

IV. Случаи, порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате

4.1. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за присмотр и уход за детьми из малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении;
- за присмотр и уход за детьми из семей граждан, являющихся участниками специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти);
- за присмотр и уход за детьми из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции.

4.2. Родительская плата снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей, учитывая также совершеннолетних детей, в том числе усыновленных и удочеренных детей, детей, принятых под опеку. Льгота предоставляется многодетным семьям.

Предоставление данной льготы осуществляется на основании документов, подтверждающих право на льготу:

- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи.

Срок действия Удостоверения для предоставления льготы определяется:

многодетным семьям, имеющим на содержании и воспитании трех детей, - с даты принятия решения о выдаче Удостоверения до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

многодетным семьям, имеющим на содержании и воспитании более трех детей, - с даты принятия решения о выдаче Удостоверения до достижения старшим из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

В случае завершения старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации срок действия Удостоверения для предоставления мер социальной поддержки определяется до дня продолжения его обучения по образовательным программам, программам среднего профессионального и (или) высшего образования, по очной форме обучения в том же календарном году.

Родительская плата за питание не взимается с родителей (законных представителей), имеющих детей с пищевой аллергией. В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №

32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»» допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей.

4.3. Для освобождения от внесения родительской платы представляются в ДООУ следующие документы, подтверждающие право на льготу:

4.3.1. родителями (законными представителями) детей-инвалидов:

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

4.3.2. родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией:

- направление фтизиатра от учреждения здравоохранения (диагноз туберкулезной интоксикации);

4.3.3. родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее факт установления ограничения возможностей здоровья;

4.3.4. родителями (законными представителями) детей из малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении:

- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ильинского муниципального округа о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении;

- справка о статусе малоимущей семьи, выданная Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Ильинскому муниципальному району;

4.3.5. законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документ из органа опеки и попечительства, удостоверяющий статус "дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей";

- документ из органа опеки и попечительства, удостоверяющий законного представителя детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

4.3.6. родителями (законными представителями) детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции:

- справка из Военного комиссариата или Воинской части о призыве родителя (законного представителя) на военную службу, или через единый портал государственных услуг;

4.3.7. родителями (законными представителями), имеющими детей с пищевой аллергией:

- заключение лечащего врача о потребности в лечебном диетическом питании;

4.3.8. родителями (законными представителями) детей из семей граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции:

- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника войны и ветерана боевых действий.

4.4. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители) ежегодно, на 1 сентября, представляют в ДООУ документы, подтверждающие право на льготу.

4.5. Право на получение льгот, предусмотренных настоящим Положением, возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления в ДООУ.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение права на льготы, получатели обязаны извещать об этом руководителя соответствующей образовательной организации в течение месяца с момента их наступления.

4.7. Предоставление льгот по родительской плате каждому родителю (законному представителю) предоставляется по заявлению и оформляется приказом ДООУ с указанием Ф.И.О. ребенка, размера льготы, срока действия льготы.

Руководитель ДООУ несет ответственность за соблюдение условий предоставления льгот по родительской плате в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В случае возникновения права на получение 2 или более льгот по родительской плате родитель (законный представитель) имеет право на выбор льготы.

Проект

постановления администрации муниципального округа «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Необходимо утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность для организации рабочего процесса с 01.01.2025 года.

В данный проект внесены следующие изменения:

«Предоставление данной льготы осуществляется на основании документов, подтверждающих право на льготу:

- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи.

Срок действия Удостоверения для предоставления льготы определяется: многодетным семьям, имеющим на содержании и воспитании трех детей, - с даты принятия решения о выдаче Удостоверения до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

многодетным семьям, имеющим на содержании и воспитании более трех детей, - с даты принятия решения о выдаче Удостоверения до достижения старшим из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

В случае завершения старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной организации срок действия Удостоверения для предоставления мер социальной поддержки определяется до дня продолжения его обучения по образовательным программам, программам среднего профессионального и (или) высшего образования, по очной форме обучения в том же календарном году.»

Проект постановления размещен на официальном сайте Ильинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 18.03.2025 и направлен на проверку в Прокуратуру Ильинского района.

Начальник отдела мониторинга,
планирования и финансирования
управления муниципальными учреждениями

Е.М.Дектянникова

