**Порядок деятельности ТПМПК**

1. Обследование осуществляется на основании заявления заявителя о проведении обследования в ТПМПК (далее – заявление), а также согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Обследуемые, достигшие возраста 15 лет, подписывают заявление дополнительно к подписи родителя (законного представителя).

2. Обследование проводится ТПМПК в срок не позднее
2 месяцев со дня записи на обследование.

3. Для проведения обследования в ТПМПК одновременно
с заявлением предоставляются копии и оригиналы следующих документов:

3.1. документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.2. свидетельство о рождении обследуемого (для лиц,
не достигших 14 лет) и (или) документ, подтверждающий родство заявителя;

3.3. документ, удостоверяющий личность обследуемого в возрасте старше 14 лет;

3.5. документ, подтверждающий установление опеки
или попечительства и иного документа, подтверждающего право представлять интересы обследуемого (при необходимости);

3.6. направление образовательной организации; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации, других организаций (при наличии);

3.7. постановление комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав о направлении на ТПМПК (при наличии);

3.8. представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (специалиста(-ов), осуществляющего(-их) психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3.9. заключение(-я) центральной психолого-медико-педагогическая комиссия Пермского края (далее – ЦПМПК и (или) ТПМПК о результатах ранее проведенного(-ых) обследования(-ий) (при наличии);

3.10. справку, подтверждающую факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

3.11. медицинское заключение, содержащее информацию
о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией
по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Пермского края и подробную выписку
из истории развития обследуемого с заключениями врачей, наблюдающих в медицинской организации по месту жительства (регистрации). Медицинское заключение действительно для предоставления в ТПМПК в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.12. диагностические и (или) контрольные работы обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

4. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения медицинского диагноза ТПМПК вправе запросить у заявителя дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

5. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить у образовательной организации или заявителя дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости
и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому
(при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии) и другое.

6. ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения.

7. Обследование проводится:

8. в помещении, где размещается ТПМПК;

8.1. по месту проживания, лечения обследуемого
(если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ТПМПК;

8.2. дистанционно (посредством видео-конференц-связи)
по заявлению заявителя при наличии уважительных причин (удаленность фактического места жительства от места проведения обследования
и одновременно отсутствие транспортного сообщения между фактическим местом жительства и местом проведения обследования; тяжелое состояния здоровья/ нетранспортабельность обследуемого; пребывание
на длительном стационарном лечении).

9. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого, обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих
в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

10. Обследование лиц, не достигших 18 лет, проводится
в присутствии заявителя обследуемого.

11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

12. В ходе обследования ТПМПК ведется протокол обследования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

13. По результатам обследования оформляется заключение ТПМПК (далее – заключение ТПМПК) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

14. Заключение ТПМПК и протокол обследования оформляются
в день проведения обследования.

15. В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения, срок оформления протокола обследования и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

16. В случае неполучения ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения, в течении 30 календарных дней со дня направления запроса ПМПК вправе отказать
в выдаче заключения.

17. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах.
Один экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) выдается заявителю
под личную подпись в журнале учета выданных заключений.
По заявлению заявителя заключение ТПМПК направляется по почте
с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) хранится
в личном деле (карте) обследуемого.

18. ТПМПК формируется личное дело (карту) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 – 3.6 настоящего Положения, протокол обследования и оригинал заключения ТПМПК.

19. Заключение ТПМПК носит для заявителя рекомендательный характер.

20. Представленное заявителем заключение ТПМПК является основанием для образовательных организаций; органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования
в целях:

21. создания специальных условий для получения образования;

22. создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

23. создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

24. Заключение ТПМПК действительно для представления
в образовательные организации, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

25. Заявитель имеет право:

26. получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам порядка проведения обследования и его результатов;

27. в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его
в ЦПМПК;

28. Родители (законные представляли) обследуемых имеют право присутствовать при обсуждении результатов обследования
и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций.

29. Информация о проведении обследования, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием
в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия заявителя и обследуемого, достигшего 15 лет, третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.