

**ЦЕЛЬ:** создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств.

**ЗАДАЧИ:**

1 Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Обеспечить участие детей старшего дошкольного возраста в мероприятиях различного уровня по техническому творчеству, финансовой грамотности.

3. Продолжать совершенствовать формы и методы работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4 Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

5 Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию семейного клуба в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников.

**Структура годового плана:**

1. Реализуемые проекты

2. Организационно – методическая работа

3. Работа с кадрами

4. Организация работы ППк

5. Взаимодействие с родителями

6. Взаимодействие ДОО с общественными организациями

7. Организационно-педагогическая работа

8. Система внутреннего мониторинга

9. Административно-хозяйственная работа

Приложение.

План летней оздоровительной работы с воспитанниками

План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

План мероприятий по профилактике ДДТТ

План мероприятий по противопожарной безопасности.

План работы по курсовой подготовке

План мероприятий по финансовой грамотности

План мероприятий по техническому конструированию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рассматриваемые вопросы, планируемые мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| **Раздел 1. Реализуемые проекты** |
| Методическое сопровождение участия в краевом проекте «Читаем вместе» | В течение года | П.В. АнтипинаМ.И Сюткина | Повышение роли чтения и возрождение традиций семейного чтения. Разработка вариативной модели использования регионального компонента в ООП ДО. |
| Методическое сопровождение участия в краевом проекте «Детский Техномир» | В течение года | Е.В. Выголова | Разработка вариативной формы образования культурных образовательных практик технической направленности. Разработка вариативной модели использования регионального компонента в ООП ДО |
| Методическое сопровождение участия в краевом проекте «Финансовая грамотность»Проведение дистанционной игры для детей дошкольного возраста «Феечка-копеечка» | В течение года | Т.В. ЗыряноваЕ.Н. Лузина | Повышение первичных представлений о финансовой грамотности. Разработка вариативной модели использования регионального компонента в ООП ДО |
| Методическое сопровождение участия в проекте «Эколята - дошколята» | В течение года | Е.В. ПетунинаН.В. Осташова | Повышение богатого внутреннего мира и системы ценностных отношений к природе. Разработка вариативной модели использования регионального компонента в ООП ДО. |
| Методическое сопровождение участия в вариативных формах предоставления образовательной услуги «Служба ранней помощи» | В течение года | Л.В. ГуляеваЛ.С. Шмырина | Оказание помощи семьям, чьи дети имеют отклонения в развитии. Разработка вариативной модели использования регионального компонента в ООП ДО |
| Методическое сопровождение участия в национальном проекте «Социальная активность»- Клуб волонтерского движения «Мы – ВМЕСТЕ» | В течение года |  | Оказание методической помощи семьям детей с ОВЗ и детей-инвалидов |
| **Раздел 2. Организационно – методическая работа**  |
| **2.1. Педагогические советы** |
| Педсовет № 1. Установочный педсовет: 1. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса:Итоги летней оздоровительной работы.Итоги августовской педагогической конференции Ильинского ГО;2. Обсуждение: 2.1 Годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год (с приложениями):3. Организация режима дня дошкольников на 2020-2021 учебный год.4. Организация непрерывной образовательной деятельности.5. Учебный план, график на 2020-2021 учебный год.6. Аттестация педагогических кадров 7. Обсуждение и принятие: графиков работы, годовых планов специалистов | Август  | Э.М. БезгодоваТ.В. Зырянова | Обсуждение и принятие планов. Определение ответственных за мероприятия. |
| Тематический педсовет № 2: «Особенности современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы с детьми по развитию речи»- Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»- «Использование схем и мнемотаблиц»- Презентация педагогами ДОО некоторых современных технологий дошкольного образования по развитию речи.- Сообщение-презентация «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника». | Ноябрь  | Ст. воспитатель Т.В. Зырянова | Обсуждение и принятие планов. Определение ответственных за мероприятия. |
| Тематический педсовет № 3: «Конструктивное взаимодействие МДОУ исемьи как условие целостного развитияличности и успешной социализации ребенка»1 Информационно - аналитическая справка порезультатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».2 Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».3 Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».4 Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.5 Решение педсовета. | Март  | Ст. воспитатель Т.В. Зырянова | Обсуждение и принятие планов. Определение ответственных за мероприятия. |
| Педсовет № 4: Итоговый педсовет за прошедший учебный год. | Май  | Ст. воспитатель Т.В. Зырянова | Обсуждение и принятие планов. Определение ответственных за мероприятия. |
| **2.2. Методические часы (консультации, семинары, мастер-классы и т.д.):** |
| Индивидуальные консультации для аттестующих педагогов | В течение года | Старший воспитатель | Методические рекомендации |
| Мастер-класс «Использование Квест-технологии в воспитательно-образовательном процессе» | Сентябрь  | Выголова Е.В. | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогов |
| Семинар-практикум с элементами тренинга «Сохраним своё здоровье» | Октябрь | Педагог-психолог |  |
| Квест-игра «Логопедическое ассорти» | Октябрь | Учитель-логопед | Практические рекомендации |
| Семинар – практикум «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством инновационных технологий» | Ноябрь  | Кодина Н.П.Серкова Н.С. | Методические и практические рекомендации |
| Речевые распевки для детей дошкольного возраста | Ноябрь  | Муз. руководитель  |  |
| Использование проектной деятельности с детьми дошкольного возраста  | Ноябрь | Лузина Е.Н.Сюткина М.И. |  |
| Практико-ориентированный семинар «Игры и упражнения для развития межполушарного взаимодействия» | Декабрь  | Учитель-логопед | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогов в теоретических и практических основах |
| Мастер-класс «Как бороться с плоскостопием» | Декабрь | Инструктор по ФК | Практические рекомендации |
| Семинар – практикум «Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями» (в форме круглого стола) | Январь | Старший воспитательОсташова Н.В.Павленина О.А. | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогов в теоретических и практических основах |
| Игра на сплочение коллектива «Вместе мы сила» | Январь  | Педагог-психолог |  |
| Практический семинар «Упражнения для выработки правильной осанки» | Февраль  | Инструктор по ФК  | Практические рекомендации |
| Мастер-класс «Многофункциональные дидактические пособия, способствующие речевому развитию дошкольников» | Февраль | Кочережко Е.А.Петунина Е.В. | Практические рекомендации |
| Консультация «Как говорить родителям о плохом поведении ребенка» | Март  | Педагог-психолог | Методические рекомендации |
| Отчёт воспитателей по самообразованию | Февраль  | Старший воспитатель | Методические рекомендации |
| Интеллектуальная игра «Логопедический снегопад» | Апрель | Учитель-логопед | Практические рекомендации |
| «Музыкотерапия в детском саду и дома» | Апрель  | Муз. руководитель  | Практические рекомендации |
| Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период» | Май | Инструктор по ФК | Практические рекомендации |
| **2.3. Открытые просмотры НОД** |
| Открытые просмотры НОД ОО по развитию речевой активности детей дошкольного возраста с использованием инновационных форм работы. (составление рассказа по картине) | Октябрь | Все педагоги | Обеспечение реализации задач ООП |
| Открытые просмотры НОД ОО «Физическое развитие» (старшая группа) | Ноябрь | Инструктор по ФК | Обеспечение реализации задач ООП |
| Открытые просмотры совместной деятельности педагога с детьми (средняя группа) | Декабрь | Педагог-психолог | Обеспечение реализации задач ООП |
| Открытые просмотры НОД ОО «Речевое развитие» (обучение грамоте – подготовительная группа №5) | Февраль | Учитель-логопедВоспитатель  | Обеспечение реализации задач ООП |
| Открытые просмотры НОД ОО «Художественно-эстетическое развитие» (Лепка) | Февраль  | Все педагоги | Обеспечение реализации задач ООП |
| Неделя педагогического мастерства «Путешествие в страну здоровья!» | Март | Все педагоги | Обеспечение реализации задач ООП |
| Открытые просмотры НОД ОО «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальное занятие в подготовительной группе № 6) | Апрель | Муз. руководитель | Обеспечение реализации задач ООП |
| **2.4. Конкурсы педагогического мастерства** |
| Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение годапо плану упр. обр., МОиН | Старший воспитатель | Повышение профессионального роста педагогических работников |
| Конкурс профессионального мастерства «Моя педагогическая находка»  | Декабрь | Старший воспитатель | Повышение профессионального роста педагогических работников |
| Фестиваль – конкурс методических разработок «Семья – Ребенок – Детский сад» | Февраль  | Старший воспитатель | Повышение родительской компетенции |
| Смотр - конкурс уголков театрализованной деятельности | Апрель  | Старший воспитатель | Повышение профессионального роста педагогических работников |
| **Раздел 3. Работа с кадрами** |
| **3.1. Повышение квалификации педагогических работников** |
| Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | В течение года | Т.В. Зырянова | План прохождения КПК |
| Перспективный план повышения квалификации на 5 лет | Август-сентябрь | Т.В. Зырянова | График  |
| Прохождение педагогами КПК в объеме 72 часа: Норсеева Н.А., Безгодов А.П., Павленина О.А., Осташова Н.В, Лузина Е.Н. | В течение года | Т.В. Зырянова | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.Регистрация в Едином банке программ ПК (ПФ РИНО ПГНИУ, ПГГПУ, Вектор, Росток, др.) |
| Прохождение педагогами тематических КПК  | В течение года | Т.В. Зырянова | Повышение квалификации педагогическихРегистрация в Едином банке программ ПК (ПФ РИНО ПГНИУ, ПГГПУ, Вектор, Росток, др.) |
| Организация работы педагогов по самообразованию (работа по своей теме) | В течение года | Воспитатели, специалисты ДОО | Опыт работы |
| **3.2. Аттестация педагогических работников** |
| Обновление плана аттестации педагоговна 5 лет. | Август-сентябрь  | Ст. воспитатель Т.В. Зырянова | План  |
| Прием заявлений на аттестацию:ВКК – Кодина Н.П;1КК – Выголова Е.В.;СЗД – Шмырина Л.С., Кочережко Е.А. | По графику аттестации | Ст. воспитатель Т.В. Зырянова | Приказ, график аттестации  |
| Методическое обеспечение заполнения электронного портфолио на сайте Министерства образования Пермского края | В течение года | Ст. воспитатель Т.В. Зырянова | Качественное проведение процедуры аттестации |
| Оформление стенда аттестации педагогических работников. | В течение года | Ст. воспитатель Т.В. Зырянова |  |
| Формирование состава аттестационной комиссии для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности | Август  | Ст. воспитатель Т.В. Зырянова | Приказ  |
| **Раздел 4. Организация работы ППк** |
| Заседание № 1 «Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с законодательством». Результаты входной педагогической диагностики возрастных групп. | Октябрь  | Комиссия  | Определение образовательного маршрута обучающихся |
| Заседание № 2 «Промежуточные результаты педагогической диагностики».  | Февраль  | Комиссия |
| Заседание № 3 Итоги работы. Перспективы на 2021-2022 учебный год | Май | Комиссия |
| **Раздел 5. Взаимодействие с родителями** |
| Заключение договора об оказании образовательной услуги | Сентябрь  | Э.М. Безгодова | Повышение родительской компетенции.Непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию |
| Информационно-справочный стенд для родителей:- Антитеррор- Коррупция- Пожарная безопасность- ПДД- Советы Айболита | В течение года | Э.М. БезгодоваН.Г. КатаеваТ.В. Зырянова |
| Участие в краевых проектах «Читаем ВМЕСТЕ», «Финансовая грамотность», «Детский Техномир», «Эколята-доколята» | В течение года | Все возрастные группы |
| Размещение памяток, видеороликов в социальных сетях (грипп, ОРВИ, COVID) | В течение года | Ст. воспитательВоспитатели |
| Организация работы родительского комитета | Сентябрь | ЗаведующаяСт. воспитатель |  |
| Семейный клуб «СЧАСТЬЕ там, где есть СЕМЬЯ»  | По плану | Шмырина Л.С. | Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. |
| Единый родительский день | По плану МО и науки Пермского края |  |  |
| День открытых дверей | Март | Воспитатели |  |
| Литературно-музыкальная композиция «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». | Май |  |  |
| **Раздел 6. Взаимодействие ДОО с общественными организациями** |
| **Взаимодействие с ИСОШ № 1** |
| Обсуждение преемственности разделов ООП начального образования и дошкольного образования  | Сентябрь  | Ст. воспитательЗавуч ИСОШ |  |
| Посещение уроков 1 классах | Сентябрь  | Учителя нач. шк.Воспитатели  |  |
| Педсовет «Результаты мониторинга первоклассников». Проблемы и пути решения. | Сентябрь-октябрь  | Ст. воспитательЗавуч ИСОШУчителя нач. шк.Воспитатели |  |
| Родительское собрание для будущих первоклассников | Февраль  | Завуч ИСОШУчителя нач. шк. |  |
| Посещение занятий в подготовительной группе  | Март  | Учителя нач. шк.Воспитатели |  |
| Экскурсия для детей подготовительной группы в начальную школу  | Апрель  | Учителя нач. шк.Воспитатели |  |
| Участие учителей школы в родительскомсобрании родителей детей подготовительнойгруппы в рамках семинара «Семья на порогешкольной жизни ребенка» | Апрель  | Завуч ИСОШУчителя нач. шк.Воспитатели |  |
| Подготовка рекомендаций (памяток) дляродителей «Готов ли Ваш ребенок кпоступлению в школу» | Май  | Педагог-психолог |  |
| Самородок «Страна – дружбы» | Май  | Воспитатели подг. группы |  |
|  **С ФОК «Авангард»:** | В течение года | Ст. воспитательТ.В. ЗыряноваИнструктор по ФК Н.А. Норсеева | План  |
| **С детской библиотекой им. А.Е. Теплухова:**- посещение выставок, занятий;- конкурсы, участие в постановках сказок;- экскурсии и т.д. | В течение года | Ст. воспитательТ.В. Зырянова | План  |
| **С детской музыкальной школой (ДШИ)**-посещение концертов, музыкальных сказок-выступление учеников музыкальной школы-выступление воспитанников детского сада вмузыкальной школе | В течение года | Ст. воспитательТ.В. ЗыряноваМуз. рук-льО.В. Фролова | План  |
| **С центром внешкольной работы «Мозайка»:** | В течение года | Ст. воспитательТ.В. Зырянова | План  |
| **Раздел 7. Культурно-досуговая деятельность** |
| **7.1. Праздники и развлечения** |
| Праздник «День Знаний» | 1 сентября | Подготовительные группы | Муз. руковод.Воспитатели  |  |
| Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» | Сентябрь | Все возрастные группы | Воспитатели |  |
| Видеофильм «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). | Сентябрь | Все возрастные группы | Старший воспитатель |  |
| Утренники «Здравствуй, Осень Золотая» | Октябрь – ноябрь | Все возрастные группы | Муз. руковод.Воспитатели |  |
| Викторина «Всё о здоровье!» + спортивный досуг | Октябрь-ноябрь | Подготовительные группы | Воспитатели |  |
| Праздник «День матери» | Ноябрь  | Все возрастные группы | Муз. руковод.Воспитатели |  |
| Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) | Ноябрь  | Подготовительные группы | Воспитатели |  |
| Утренники «Зимняя сказка» | Декабрь  | Все возрастные группы | Муз. руковод.Воспитатели |  |
| «Музыкальный калейдоскоп» | Январь  | Старшая, подг. группы | Муз. руковод.Воспитатели |  |
| Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Февраль  | Старшая, подгот. группы | Муз. руковод.Воспитатели |  |
| Фотовыствка «Добрые дела с папулей» | Февраль  | Все возрастные группы | Воспитатели |  |
| Праздник «8 марта – женский день»  | Март  | Все возрастные группы | Муз. руковод.Воспитатели |  |
| Развлечение «Масленица» | Март  | Все возрастные группы | Муз. руковод.Воспитатели |  |
| «День космонавтики» (развлечение) | Апрель  | Старшие, подгот. группы | Муз. руковод.Воспитатели |  |
| Парад Победы ВОВ | Май  | Все возрастные группы | Муз. руковод.Воспитатели |  |
| Выпуск в школу «Прощай, любимый детскийсад!» | Май  | Подготовительная группа | Муз. руковод.Воспитатели |  |
| **7.2. Выставки, конкурсы, викторины, акции** |
| Участие в краевых командных играх «LEGO-TRAVEL» | 25 сентября 202027 ноября 202029 января 202126 марта 2021 | Е.В. ВыголоваВоспитатели подготовительных групп | Обеспечение команды |
| Муниципальный конкурс «ИКаРёнок-2021» | Январь 2021 | Старший воспитатель  | Обеспечение команды |
| Участие в муниципальных командных дистанционных играх «Феечка-копеечка» | 17 сентября 202017 декабря 202017 марта 2021 | Старшая, подг. группы | Обеспечение команды |
| Участие в муниципальных, региональных, российских конкурсах | В течение года | Воспитатели | Аналитическая справка по итогам работы за учебный год |
| Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса в корзинке» | Октябрь | Все возрастные группы | Фотоотчет |
| Акция «Бабушкины сказки» | Октябрь  | Все возрастные группы | Отчет о проделанной работе |
| Неделя вежливых детей | Ноябрь | Все возрастные группы | Отчет о проделанной работе |
| Выставка очумелых ручек, посвященная Дню матери | Ноябрь | Все возрастные группы | Фотоотчет |
|  | Декабрь |  |  |
| Неделя рождественских чудес | Январь | Все возрастные группы | Отчет о проделанной работе |
| «Калейдоскоп сказок Маршака» (неделя детской книги) | Февраль | Воспитатели старшей, подг. групп | Отчет о проделанной работе |
| Неделя здоровья дошколят | Март | Все возрастные группы | Отчет о проделанной работе |
| Выставка детских работ по художественной деятельности «Полёт в космос» | Апрель | Все возрастные группы | Фотоотчет |
| Месячник безопасности | Апрель  | Все возрастные группы | Отчет о проделанной работе |
| Акция «Читаем детям книги о войне» | Май | Воспитатели  | Отчет о проделанной работе |
| Фото-кросс за учебный год «Лучшие моменты года» | Май | Все возрастные группы |
| **7.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия** |
| Осенний кросс «Золотая осень» | Сентябрь  | Н.А. Норсеева | Повышение двигательной активности детей  |
| Веселые старты | Октябрь группа № 3 | Н.А. Норсеева |
| «Папа, мама, я - спортивная семья» | Ноябрь группа № 2 | Н.А. Норсеева |
|  |  |  |
| Игра по станциям  | Декабрь группа № 5, 6 | Н.А. Норсеева |
| Неделя зимних игр «Зимние забавы» | Январь группа № 4 | Н.А. Норсеева |
| Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | Январь группа № 5, № 6 | Н.А. Норсеева |
| Военно-спортивная игра «Зарница» | Февраль ст.. дошк. возр. | Н.А. Норсеева |
| Спортивный досуг «Вместе с мамой» | Мартгруппа № 8 | Н.А. Норсеева |
| Спортивный праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | Апрельгруппа № 7  | Н.А. Норсеева |
| Веселые старты | Апрель ст.. дошк. возр. | Н.А. Норсеева |
| Праздник «Спорта и Здоровья» | Май | Н.А. Норсеева |
| **Раздел 8. Система внутреннего мониторинга** |
| **8.1. Тематический контроль** |
| «Использование инновационных педагогическихтехнологий в деятельности педагога» | Октябрь  | Ст. воспитатель | Аналитическая справка |
| «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» | Февраль  | Ст. воспитатель | Аналитическая справка |
| **8.2. Оперативный контроль** |
| «Готовность групп к новому учебному году в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.» | Август-сентябрь | Администрация ДОО | 100% готовность к новому учебному году |
| Ведение групповой документации | Сентябрь  | Ст. воспитатель |  |
| Планирование и проведение мероприятий пообучению детей безопасному поведению напраздниках, ОБЖ. | Октябрь  | Ст. воспитатель |
| Анализ планов учебно-воспитательного процесса | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Организация питания в группах | Декабрь  | Ст. воспитатель |
| Выполнение педагогами решений педагогического совета. | Январь  |  |
| Содержание центров по финансовой грамотности.Проверка планов ВОР | Февраль  | Ст. воспитатель |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников.Организация питания в группах. | Март |  |
| Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия) | Апрель В течение месяца | Ст. воспитатель |
| Проведение родительских собраний Проверка протоколов заседаний. | Май | Ст. воспитатель |
| **Раздел 9. Административно-хозяйственная работа** |
| **9.1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| Издание приказов об ответственности, утверждение локальных актов, тарификационных списков, штатного расписания. | Август-сентябрь | Заведующий  | Приказы |
| Проведение инструктажей по правилам противопожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего распорядка.  | По графику | Зам. рук. по АХР | Инструктажи |
| Ежемесячное пополнение содержанием официального сайта ДОО. | В течение уч. года | Ст. воспитатель | Своевременное пополнение и обновление информационно-методическими материалами, нормативно-правовыми документами  |
| Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. | Декабрь | Зам. рук. по АХР | Акты |
| Составление списков детей на новый учебный год.Комплектование групп на новый учебный год. | Май | Заведующий | Приказ, списки |
| Анализ заболеваемости детей | 1 раз в квартал | Мед. работник | Аналитическая справка |
| Проведение самообследования (отчет по самообследованию) | Апрель | Заведующий | Размещение отчета на сайте ДОО |
| Статистическая отчетность «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (85-К) | Декабрь 2020 | ЗаведующийСт. воспитатель  | Своевременное предоставление отчетов  |
| Реализация планов по противодействию коррупции | В течение года  | Зам. по АХР | Повышение прозрачности и открытости работы ДОО |
| **9.2. Административно – хозяйственная деятельность** |
| Оканавливание здания нового склада ул. Герцена д. 12. | Сентябрь | Зам. рук. по АХР. | Организация стока воды |
| Размещение отчетов о проведенных закупках на официальном сайте по ФЗ-44, ФЗ-223 | Ежемесячно | Зам. рук. по АХР. | Отчет на сайте  |
| Заключение договоров с Поставщиками | постоянно | Зам. рук. по АХР.Кладовщик  | Наличие договоров |
| Благоустройство территории детских площадок. | Сентябрь | Зам. рук. по АХР | Безопасность |
| Проверка санитарного состояния и Т.Б. территории зданий и сооружений детских садов, площадок. (по ул. Мира д.12 и ул. Герцена д.12) | Сентябрь | Зам. рук. по АХР | Справка  |
| Подготовка предложений в План ФХД на 2021 год | Сентябрь, октябрь | Зам. рук. по АХРСт. воспитатель | План ФХД |
| Подготовка помещений в детских садах к зиме по адресам ул. Мира д.12, ул. Герцена д.12 | Октябрь | Зам. рук. по АХР |  |
| Обработка дорожек от гололеда, сколка льда, очистка от снежных заносов. | В течение года | Зам. рук. по АХР |  |
| Проведение тренировок с персоналом, детьми по противопожарной безопасности с эвакуацией детей из здания ДОУ (2 раза в год) | Октябрь – июнь | Заведующий Зам. рук. по АХР |  |
| Выполнение заявок по закупке моющее – дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей | По мере необходимости | Зам. рук. по АХР |  |
| Проверка санитарного состояния групп. | Ежемесячно | Зам. рук. по АХРМед. работник | Справка  |
| Санитарные дни | 2 раза в год | Мед. работникЗам. рук. по АХР |  |
| Контроль за выполнением сан.эпид. режима в ДОО. | Ежемесячно  | Зам. рук. по АХРМед. работник | Справка  |
| Анализ расходования бюджетных средств по статьям (44 -ФЗ, 223- ФЗ) | Ноябрь-декабрь  | Заведующий Зам. рук. по АХР | Отчет  |
| Заключение договоров с Поставщиками на 2021 г | Декабрь  | Заведующий Зам. рук по АХР | Договора  |
| Инструктаж по технике безопасности при проведении Новогодних мероприятий. | Декабрь  | Зам. рук по АХР | Отметка в журнале Инструктажа |
| Очистка крыш от наледи. | Зимне – весенний период | Зам. рук по АХР |  |
| Весенний осмотр зданий, сооружений, площадок в ДОУ. (Составление акта) | Май  | Заведующий Зам. рук. По АХР |  |
| Подготовка клумб возле зданий и высадка рассады. | Май-июнь | Зам. рук. По АХРВоспитатели, помощ. воспит. |  |
| Подготовка учреждения к новому учебному году. | Июль-август  | Заведующий Зам. рук по АХР | Акты  |
| Приведение в соответствие с СанПиН мягкого инвентаря | Январь-август | Зам. рук. по АХР |  |
| Подготовка котельных к работе в осенне-зимний период | Август-сентябрь  | Зам. рук. по АХР |  |
| Обследование домоходов и вентиляционных систем |  |