

**ЦЕЛЬ:** создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств.

**ЗАДАЧИ:**

1 Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Обеспечить участие детей старшего дошкольного возраста в мероприятиях различного уровня по техническому творчеству, финансовой грамотности.

3. Продолжать совершенствовать формы и методы работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4 Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

5 Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию семейного клуба в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников.

**Структура годового плана:**

1. Реализуемые проекты

2. Организационно – методическая работа

3. Работа с кадрами

4. Организация работы ППк

5. Взаимодействие с родителями

6. Взаимодействие ДОО с общественными организациями

7. Организационно-педагогическая работа

8. Система внутреннего мониторинга

9. Административно-хозяйственная работа

Приложение.

План летней оздоровительной работы с воспитанниками

План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

План мероприятий по профилактике ДДТТ

План мероприятий по противопожарной безопасности.

План работы по курсовой подготовке

План мероприятий по финансовой грамотности

План мероприятий по техническому конструированию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рассматриваемые вопросы, планируемые мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** | |
| **Раздел 1. Реализуемые проекты** | | | | |
| Методическое сопровождение участия в краевом проекте «Читаем вместе» | В течение года | П.В. Антипина  М.И Сюткина | Повышение роли чтения и возрождение традиций семейного чтения. Разработка вариативной модели использования регионального компонента в ООП ДО. | |
| Методическое сопровождение участия в краевом проекте «Детский Техномир» | В течение года | Е.В. Выголова | Разработка вариативной формы образования культурных образовательных практик технической направленности. Разработка вариативной модели использования регионального компонента в ООП ДО | |
| Методическое сопровождение участия в краевом проекте «Финансовая грамотность»  Проведение дистанционной игры для детей дошкольного возраста «Феечка-копеечка» | В течение года | Т.В. Зырянова  Е.Н. Лузина | Повышение первичных представлений о финансовой грамотности. Разработка вариативной модели использования регионального компонента в ООП ДО | |
| Методическое сопровождение участия в проекте «Эколята - дошколята» | В течение года | Е.В. Петунина  Н.В. Осташова | Повышение богатого внутреннего мира и системы ценностных отношений к природе. Разработка вариативной модели использования регионального компонента в ООП ДО. | |
| Методическое сопровождение участия в вариативных формах предоставления образовательной услуги «Служба ранней помощи» | В течение года | Л.В. Гуляева  Л.С. Шмырина | Оказание помощи семьям, чьи дети имеют отклонения в развитии. Разработка вариативной модели использования регионального компонента в ООП ДО | |
| Методическое сопровождение участия в национальном проекте «Социальная активность»  - Клуб волонтерского движения «Мы – ВМЕСТЕ» | В течение года |  | Оказание методической помощи семьям детей с ОВЗ и детей-инвалидов | |
| **Раздел 2. Организационно – методическая работа** | | | | |
| **2.1. Педагогические советы** | | | | |
| Педсовет № 1. Установочный педсовет:  1. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса:  Итоги летней оздоровительной работы.  Итоги августовской педагогической конференции Ильинского ГО;  2. Обсуждение:  2.1 Годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год (с приложениями):  3. Организация режима дня дошкольников на 2020-2021 учебный год.  4. Организация непрерывной образовательной деятельности.  5. Учебный план, график на 2020-2021 учебный год.  6. Аттестация педагогических кадров  7. Обсуждение и принятие: графиков работы, годовых планов специалистов | Август | Э.М. Безгодова  Т.В. Зырянова | Обсуждение и принятие планов. Определение ответственных за мероприятия. | |
| Тематический педсовет № 2: «Особенности современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы с детьми по развитию речи»  - Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»  - «Использование схем и мнемотаблиц»  - Презентация педагогами ДОО некоторых современных технологий дошкольного образования по развитию речи.  - Сообщение-презентация «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника». | Ноябрь | Ст. воспитатель Т.В. Зырянова | Обсуждение и принятие планов. Определение ответственных за мероприятия. | |
| Тематический педсовет № 3:  «Конструктивное взаимодействие МДОУ и  семьи как условие целостного развития  личности и успешной социализации ребенка»  1 Информационно - аналитическая справка по  результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».  2 Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».  3 Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».  4 Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.  5 Решение педсовета. | Март | Ст. воспитатель  Т.В. Зырянова | Обсуждение и принятие планов. Определение ответственных за мероприятия. | |
| Педсовет № 4: Итоговый педсовет за прошедший учебный год. | Май | Ст. воспитатель Т.В. Зырянова | Обсуждение и принятие планов. Определение ответственных за мероприятия. | |
| **2.2. Методические часы (консультации, семинары, мастер-классы и т.д.):** | | | | |
| Индивидуальные консультации для аттестующих педагогов | В течение года | Старший воспитатель | Методические рекомендации | |
| Мастер-класс «Использование Квест-технологии в воспитательно-образовательном процессе» | Сентябрь | Выголова Е.В. | Повышение профессиональной  компетентности педагогов | |
| Семинар-практикум с элементами тренинга «Сохраним своё здоровье» | Октябрь | Педагог-психолог |  | |
| Квест-игра «Логопедическое ассорти» | Октябрь | Учитель-логопед | Практические рекомендации | |
| Семинар – практикум «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством инновационных технологий» | Ноябрь | Кодина Н.П.  Серкова Н.С. | Методические и практические рекомендации | |
| Речевые распевки для детей дошкольного возраста | Ноябрь | Муз. руководитель |  | |
| Использование проектной деятельности с детьми дошкольного возраста | Ноябрь | Лузина Е.Н.  Сюткина М.И. |  | |
| Практико-ориентированный семинар «Игры и упражнения для развития межполушарного взаимодействия» | Декабрь | Учитель-логопед | Повышение профессиональной  компетентности педагогов в теоретических и практических основах | |
| Мастер-класс «Как бороться с плоскостопием» | Декабрь | Инструктор по ФК | Практические рекомендации | |
| Семинар – практикум «Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями» (в форме круглого стола) | Январь | Старший воспитатель  Осташова Н.В.  Павленина О.А. | Повышение профессиональной  компетентности педагогов в теоретических и практических основах | |
| Игра на сплочение коллектива «Вместе мы сила» | Январь | Педагог-психолог |  | |
| Практический семинар «Упражнения для выработки правильной осанки» | Февраль | Инструктор по ФК | Практические рекомендации | |
| Мастер-класс «Многофункциональные дидактические пособия, способствующие речевому развитию дошкольников» | Февраль | Кочережко Е.А.  Петунина Е.В. | Практические рекомендации | |
| Консультация «Как говорить родителям о плохом поведении ребенка» | Март | Педагог-психолог | Методические рекомендации | |
| Отчёт воспитателей по самообразованию | Февраль | Старший воспитатель | Методические рекомендации | |
| Интеллектуальная игра «Логопедический снегопад» | Апрель | Учитель-логопед | Практические рекомендации | |
| «Музыкотерапия в детском саду и дома» | Апрель | Муз. руководитель | Практические рекомендации | |
| Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период» | Май | Инструктор по ФК | Практические рекомендации | |
| **2.3. Открытые просмотры НОД** | | | | |
| Открытые просмотры НОД ОО по развитию речевой активности детей дошкольного возраста с использованием инновационных форм работы. (составление рассказа по картине) | Октябрь | Все педагоги | Обеспечение реализации задач ООП | |
| Открытые просмотры НОД ОО «Физическое развитие» (старшая группа) | Ноябрь | Инструктор по ФК | Обеспечение реализации задач ООП | |
| Открытые просмотры совместной деятельности педагога с детьми (средняя группа) | Декабрь | Педагог-психолог | Обеспечение реализации задач ООП | |
| Открытые просмотры НОД ОО «Речевое развитие» (обучение грамоте – подготовительная группа №5) | Февраль | Учитель-логопед  Воспитатель | Обеспечение реализации задач ООП | |
| Открытые просмотры НОД ОО «Художественно-эстетическое развитие» (Лепка) | Февраль | Все педагоги | Обеспечение реализации задач ООП | |
| Неделя педагогического мастерства «Путешествие в страну здоровья!» | Март | Все педагоги | Обеспечение реализации задач ООП | |
| Открытые просмотры НОД ОО «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальное занятие в подготовительной группе № 6) | Апрель | Муз. руководитель | Обеспечение реализации задач ООП | |
| **2.4. Конкурсы педагогического мастерства** | | | | |
| Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года  по плану упр. обр., МОиН | Старший воспитатель | Повышение профессионального роста педагогических работников | |
| Конкурс профессионального мастерства «Моя педагогическая находка» | Декабрь | Старший воспитатель | Повышение профессионального роста педагогических работников | |
| Фестиваль – конкурс методических разработок «Семья – Ребенок – Детский сад» | Февраль | Старший воспитатель | Повышение родительской компетенции | |
| Смотр - конкурс уголков театрализованной деятельности | Апрель | Старший воспитатель | Повышение профессионального роста педагогических работников | |
| **Раздел 3. Работа с кадрами** | | | | |
| **3.1. Повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | В течение года | Т.В. Зырянова | План прохождения КПК | |
| Перспективный план повышения квалификации на 5 лет | Август-сентябрь | Т.В. Зырянова | График | |
| Прохождение педагогами КПК в объеме 72 часа: Норсеева Н.А., Безгодов А.П., Павленина О.А., Осташова Н.В, Лузина Е.Н. | В течение года | Т.В. Зырянова | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.  Регистрация в Едином банке программ ПК (ПФ РИНО ПГНИУ, ПГГПУ, Вектор, Росток, др.) | |
| Прохождение педагогами тематических КПК | В течение года | Т.В. Зырянова | Повышение квалификации педагогических  Регистрация в Едином банке программ ПК (ПФ РИНО ПГНИУ, ПГГПУ, Вектор, Росток, др.) | |
| Организация работы педагогов по самообразованию (работа по своей теме) | В течение года | Воспитатели, специалисты ДОО | Опыт работы | |
| **3.2. Аттестация педагогических работников** | | | | |
| Обновление плана аттестации педагогов  на 5 лет. | Август-сентябрь | Ст. воспитатель  Т.В. Зырянова | План | |
| Прием заявлений на аттестацию:  ВКК – Кодина Н.П;  1КК – Выголова Е.В.;  СЗД – Шмырина Л.С., Кочережко Е.А. | По графику аттестации | Ст. воспитатель  Т.В. Зырянова | Приказ, график аттестации | |
| Методическое обеспечение заполнения электронного портфолио на сайте Министерства образования Пермского края | В течение года | Ст. воспитатель  Т.В. Зырянова | Качественное проведение процедуры аттестации | |
| Оформление стенда аттестации педагогических работников. | В течение года | Ст. воспитатель  Т.В. Зырянова |  | |
| Формирование состава аттестационной комиссии для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности | Август | Ст. воспитатель  Т.В. Зырянова | Приказ | |
| **Раздел 4. Организация работы ППк** | | | | |
| Заседание № 1 «Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с законодательством». Результаты входной педагогической диагностики возрастных групп. | Октябрь | Комиссия | Определение образовательного маршрута обучающихся | |
| Заседание № 2 «Промежуточные результаты педагогической диагностики». | Февраль | Комиссия |
| Заседание № 3 Итоги работы. Перспективы на 2021-2022 учебный год | Май | Комиссия |
| **Раздел 5. Взаимодействие с родителями** | | | | |
| Заключение договора об оказании образовательной услуги | Сентябрь | Э.М. Безгодова | Повышение родительской компетенции.  Непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию | |
| Информационно-справочный стенд для родителей:  - Антитеррор  - Коррупция  - Пожарная безопасность  - ПДД  - Советы Айболита | В течение года | Э.М. Безгодова  Н.Г. Катаева  Т.В. Зырянова |
| Участие в краевых проектах «Читаем ВМЕСТЕ», «Финансовая грамотность», «Детский Техномир», «Эколята-доколята» | В течение года | Все возрастные группы |
| Размещение памяток, видеороликов в социальных сетях (грипп, ОРВИ, COVID) | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Организация работы родительского комитета | Сентябрь | Заведующая  Ст. воспитатель |  | |
| Семейный клуб «СЧАСТЬЕ там, где есть СЕМЬЯ» | По плану | Шмырина Л.С. | Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. | |
| Единый родительский день | По плану МО и науки Пермского края |  |  | |
| День открытых дверей | Март | Воспитатели |  | |
| Литературно-музыкальная композиция «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». | Май |  |  | |
| **Раздел 6. Взаимодействие ДОО с общественными организациями** | | | | |
| **Взаимодействие с ИСОШ № 1** | | | | |
| Обсуждение преемственности разделов ООП начального образования и дошкольного образования | Сентябрь | Ст. воспитатель  Завуч ИСОШ |  | |
| Посещение уроков 1 классах | Сентябрь | Учителя нач. шк.  Воспитатели |  | |
| Педсовет «Результаты мониторинга первоклассников». Проблемы и пути решения. | Сентябрь-октябрь | Ст. воспитатель  Завуч ИСОШ  Учителя нач. шк.  Воспитатели |  | |
| Родительское собрание для будущих первоклассников | Февраль | Завуч ИСОШ  Учителя нач. шк. |  | |
| Посещение занятий в подготовительной группе | Март | Учителя нач. шк.  Воспитатели |  | |
| Экскурсия для детей подготовительной группы в начальную школу | Апрель | Учителя нач. шк.  Воспитатели |  | |
| Участие учителей школы в родительском  собрании родителей детей подготовительной  группы в рамках семинара «Семья на пороге  школьной жизни ребенка» | Апрель | Завуч ИСОШ  Учителя нач. шк.  Воспитатели |  | |
| Подготовка рекомендаций (памяток) для  родителей «Готов ли Ваш ребенок к  поступлению в школу» | Май | Педагог-психолог |  | |
| Самородок «Страна – дружбы» | Май | Воспитатели подг. группы |  | |
| **С ФОК «Авангард»:** | В течение года | Ст. воспитатель  Т.В. Зырянова  Инструктор по ФК  Н.А. Норсеева | План | |
| **С детской библиотекой им. А.Е. Теплухова:**  - посещение выставок, занятий;  - конкурсы, участие в постановках сказок;  - экскурсии и т.д. | В течение года | Ст. воспитатель  Т.В. Зырянова | План | |
| **С детской музыкальной школой (ДШИ)**  -посещение концертов, музыкальных сказок  -выступление учеников музыкальной школы  -выступление воспитанников детского сада в  музыкальной школе | В течение года | Ст. воспитатель  Т.В. Зырянова  Муз. рук-ль  О.В. Фролова | План | |
| **С центром внешкольной работы «Мозайка»:** | В течение года | Ст. воспитатель  Т.В. Зырянова | План | |
| **Раздел 7. Культурно-досуговая деятельность** | | | | |
| **7.1. Праздники и развлечения** | | | | |
| Праздник «День Знаний» | 1 сентября | Подготовительные группы | Муз. руковод.  Воспитатели |  |
| Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» | Сентябрь | Все возрастные группы | Воспитатели |  |
| Видеофильм «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). | Сентябрь | Все возрастные группы | Старший воспитатель |  |
| Утренники «Здравствуй, Осень Золотая» | Октябрь – ноябрь | Все возрастные группы | Муз. руковод.  Воспитатели |  |
| Викторина «Всё о здоровье!» + спортивный досуг | Октябрь-ноябрь | Подготовительные группы | Воспитатели |  |
| Праздник «День матери» | Ноябрь | Все возрастные группы | Муз. руковод.  Воспитатели |  |
| Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) | Ноябрь | Подготовительные группы | Воспитатели |  |
| Утренники «Зимняя сказка» | Декабрь | Все возрастные группы | Муз. руковод.  Воспитатели |  |
| «Музыкальный калейдоскоп» | Январь | Старшая, подг. группы | Муз. руковод.  Воспитатели |  |
| Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | Старшая, подгот. группы | Муз. руковод.  Воспитатели |  |
| Фотовыствка «Добрые дела с папулей» | Февраль | Все возрастные группы | Воспитатели |  |
| Праздник «8 марта – женский день» | Март | Все возрастные группы | Муз. руковод.  Воспитатели |  |
| Развлечение «Масленица» | Март | Все возрастные группы | Муз. руковод.  Воспитатели |  |
| «День космонавтики» (развлечение) | Апрель | Старшие, подгот. группы | Муз. руковод.  Воспитатели |  |
| Парад Победы ВОВ | Май | Все возрастные группы | Муз. руковод.  Воспитатели |  |
| Выпуск в школу «Прощай, любимый детский  сад!» | Май | Подготовительная группа | Муз. руковод.  Воспитатели |  |
| **7.2. Выставки, конкурсы, викторины, акции** | | | | |
| Участие в краевых командных играх «LEGO-TRAVEL» | 25 сентября 2020  27 ноября 2020  29 января 2021  26 марта 2021 | Е.В. Выголова  Воспитатели подготовительных групп | Обеспечение команды | |
| Муниципальный конкурс «ИКаРёнок-2021» | Январь 2021 | Старший воспитатель | Обеспечение команды | |
| Участие в муниципальных командных дистанционных играх «Феечка-копеечка» | 17 сентября 2020  17 декабря 2020  17 марта 2021 | Старшая, подг. группы | Обеспечение команды | |
| Участие в муниципальных, региональных, российских конкурсах | В течение года | Воспитатели | Аналитическая справка по итогам работы за учебный год | |
| Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса в корзинке» | Октябрь | Все возрастные группы | Фотоотчет | |
| Акция «Бабушкины сказки» | Октябрь | Все возрастные группы | Отчет о проделанной работе | |
| Неделя вежливых детей | Ноябрь | Все возрастные группы | Отчет о проделанной работе | |
| Выставка очумелых ручек, посвященная Дню матери | Ноябрь | Все возрастные группы | Фотоотчет | |
|  | Декабрь |  |  | |
| Неделя рождественских чудес | Январь | Все возрастные группы | Отчет о проделанной работе | |
| «Калейдоскоп сказок Маршака» (неделя детской книги) | Февраль | Воспитатели старшей, подг. групп | Отчет о проделанной работе | |
| Неделя здоровья дошколят | Март | Все возрастные группы | Отчет о проделанной работе | |
| Выставка детских работ по художественной деятельности «Полёт в космос» | Апрель | Все возрастные группы | Фотоотчет | |
| Месячник безопасности | Апрель | Все возрастные группы | Отчет о проделанной работе | |
| Акция «Читаем детям книги о войне» | Май | Воспитатели | Отчет о проделанной работе | |
| Фото-кросс за учебный год «Лучшие моменты года» | Май | Все возрастные группы |
| **7.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия** | | | | |
| Осенний кросс «Золотая осень» | Сентябрь | Н.А. Норсеева | Повышение двигательной активности детей | |
| Веселые старты | Октябрь  группа № 3 | Н.А. Норсеева |
| «Папа, мама, я - спортивная семья» | Ноябрь  группа № 2 | Н.А. Норсеева |
|  |  |  |
| Игра по станциям | Декабрь  группа № 5, 6 | Н.А. Норсеева |
| Неделя зимних игр «Зимние забавы» | Январь  группа № 4 | Н.А. Норсеева |
| Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | Январь  группа № 5, № 6 | Н.А. Норсеева |
| Военно-спортивная игра «Зарница» | Февраль  ст.. дошк. возр. | Н.А. Норсеева |
| Спортивный досуг «Вместе с мамой» | Март  группа № 8 | Н.А. Норсеева |
| Спортивный праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | Апрель  группа № 7 | Н.А. Норсеева |
| Веселые старты | Апрель  ст.. дошк. возр. | Н.А. Норсеева |
| Праздник «Спорта и Здоровья» | Май | Н.А. Норсеева |
| **Раздел 8. Система внутреннего мониторинга** | | | | |
| **8.1. Тематический контроль** | | | | |
| «Использование инновационных педагогических  технологий в деятельности педагога» | Октябрь | Ст. воспитатель | Аналитическая справка | |
| «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» | Февраль | Ст. воспитатель | Аналитическая справка | |
| **8.2. Оперативный контроль** | | | | |
| «Готовность групп к новому учебному году в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.» | Август-сентябрь | Администрация ДОО | 100% готовность к новому учебному году | |
| Ведение групповой документации | Сентябрь | Ст. воспитатель |  | |
| Планирование и проведение мероприятий по  обучению детей безопасному поведению на  праздниках, ОБЖ. | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Анализ планов учебно-воспитательного процесса | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Организация питания в группах | Декабрь | Ст. воспитатель |
| Выполнение педагогами решений педагогического совета. | Январь |  |
| Содержание центров по финансовой грамотности.  Проверка планов ВОР | Февраль | Ст. воспитатель |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников.  Организация питания в группах. | Март |  |
| Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия) | Апрель  В течение месяца | Ст. воспитатель |
| Проведение родительских собраний Проверка протоколов заседаний. | Май | Ст. воспитатель |
| **Раздел 9. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| **9.1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| Издание приказов об ответственности, утверждение локальных актов, тарификационных списков, штатного расписания. | Август-сентябрь | Заведующий | Приказы | |
| Проведение инструктажей по правилам противопожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего распорядка. | По графику | Зам. рук. по АХР | Инструктажи | |
| Ежемесячное пополнение содержанием официального сайта ДОО. | В течение уч. года | Ст. воспитатель | Своевременное пополнение и обновление информационно-методическими материалами, нормативно-правовыми документами | |
| Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.  Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. | Декабрь | Зам. рук. по АХР | Акты | |
| Составление списков детей на новый учебный год.  Комплектование групп на новый учебный год. | Май | Заведующий | Приказ, списки | |
| Анализ заболеваемости детей | 1 раз в квартал | Мед. работник | Аналитическая справка | |
| Проведение самообследования (отчет по самообследованию) | Апрель | Заведующий | Размещение отчета на сайте ДОО | |
| Статистическая отчетность «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (85-К) | Декабрь 2020 | Заведующий  Ст. воспитатель | Своевременное предоставление отчетов | |
| Реализация планов по противодействию коррупции | В течение года | Зам. по АХР | Повышение прозрачности и открытости работы ДОО | |
| **9.2. Административно – хозяйственная деятельность** | | | | |
| Оканавливание здания нового склада ул. Герцена д. 12. | Сентябрь | Зам. рук. по АХР. | Организация стока воды | |
| Размещение отчетов о проведенных закупках на официальном сайте по ФЗ-44, ФЗ-223 | Ежемесячно | Зам. рук. по АХР. | Отчет на сайте | |
| Заключение договоров с Поставщиками | постоянно | Зам. рук. по АХР.  Кладовщик | Наличие договоров | |
| Благоустройство территории детских площадок. | Сентябрь | Зам. рук. по АХР | Безопасность | |
| Проверка санитарного состояния и Т.Б. территории зданий и сооружений детских садов, площадок. (по ул. Мира д.12 и ул. Герцена д.12) | Сентябрь | Зам. рук. по АХР | Справка | |
| Подготовка предложений в План ФХД на 2021 год | Сентябрь, октябрь | Зам. рук. по АХР  Ст. воспитатель | План ФХД | |
| Подготовка помещений в детских садах к зиме по адресам ул. Мира д.12, ул. Герцена д.12 | Октябрь | Зам. рук. по АХР |  | |
| Обработка дорожек от гололеда, сколка льда, очистка от снежных заносов. | В течение года | Зам. рук. по АХР |  | |
| Проведение тренировок с персоналом, детьми по противопожарной безопасности с эвакуацией детей из здания ДОУ (2 раза в год) | Октябрь – июнь | Заведующий  Зам. рук. по АХР |  | |
| Выполнение заявок по закупке моющее – дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей | По мере необходимости | Зам. рук. по АХР |  | |
| Проверка санитарного состояния групп. | Ежемесячно | Зам. рук. по АХР  Мед. работник | Справка | |
| Санитарные дни | 2 раза в год | Мед. работник  Зам. рук. по АХР |  | |
| Контроль за выполнением сан.эпид. режима в ДОО. | Ежемесячно | Зам. рук. по АХР  Мед. работник | Справка | |
| Анализ расходования бюджетных средств по статьям (44 -ФЗ, 223- ФЗ) | Ноябрь-декабрь | Заведующий  Зам. рук. по АХР | Отчет | |
| Заключение договоров с Поставщиками на 2021 г | Декабрь | Заведующий  Зам. рук по АХР | Договора | |
| Инструктаж по технике безопасности при проведении Новогодних мероприятий. | Декабрь | Зам. рук по АХР | Отметка в журнале Инструктажа | |
| Очистка крыш от наледи. | Зимне – весенний период | Зам. рук по АХР |  | |
| Весенний осмотр зданий, сооружений, площадок в ДОУ. (Составление акта) | Май | Заведующий  Зам. рук. По АХР |  | |
| Подготовка клумб возле зданий и высадка рассады. | Май-июнь | Зам. рук. По АХР  Воспитатели, помощ. воспит. |  | |
| Подготовка учреждения к новому учебному году. | Июль-август | Заведующий  Зам. рук по АХР | Акты | |
| Приведение в соответствие с СанПиН мягкого инвентаря | Январь-август | Зам. рук. по АХР |  | |
| Подготовка котельных к работе в осенне-зимний период | Август-сентябрь | Зам. рук. по АХР |  | |
| Обследование домоходов и вентиляционных систем |  | |