

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

п. Ильинский

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (детский сад «Солнышко») осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 17.03.2016 года серия 59Л01 №0003021, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Безгодовой Эльвиры Михайловны, действующей на основании Устава и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
проживающего по \_\_\_\_\_ адресу (адрес \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ указанием  
индекса): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом заведующей от 25.10.2017г №91 о/д на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» (Т.И.Бабаева, А.Г.Гогобиридзе, О.В.Солнцева и др. – СПб.: Детство – ПРЕСС, 2014).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 - часовое пребывание, с 7.30 до 18.00 часов), пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье – выходные дни; праздничные дни- нерабочие дни; санитарный день – по графику.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей дошкольного возраста.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Учреждение НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ (предоставляет или не предоставляет, указать) Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в Положении о платных услугах МБДОУ (детский сад «Солнышко»), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение не более пяти дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, удовлетворяющим физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

#### **Режим питания в МБДОУ (детский сад «Солнышко»)**

<b>Время приема пищи</b>	<b>Приемы пищи</b>
9.00- 9-20	Завтрак
10.00 – 10.30	Второй завтрак
12.00 – 13.30	Обед
15.45 -16.05	Полдник

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября, согласно его возраста.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение трех месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального **закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-го возраста или находящимся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Положении о платных услугах к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 2 п. 1.1.2. настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации

или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передавая его лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста или находящимся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

Информировать Исполнителя о лицах, которые будут забирать Воспитанника из образовательной организации:

---

---

---

---

(Ф.И.О., паспортные данные лица, забирающего Воспитанника из ОО, родственные отношения, телефон)

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии распоряжением Управления образования администрации Ильинского городского округа Пермского края от 28.12.2022г №360 о/д «Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением администрации Ильинского муниципального района от 07.12.2020г № 635-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее Постановление) составляет:

- **125,00** рублей в день;

- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей **57,50** рублей в день.

3.2. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Для оплаты родительской платы ДОУ предоставляет родителям (законным представителям) квитанцию, в которой указывается общая сумма родительской платы. Оплата родителями (законными представителями) производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ до 15-го числа каждого месяца.

Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенка ДОУ учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДОУ в месяц.

3.4. В случае отсутствия ребенка в ДОУ родители (законные представители) уведомляют администрацию ДОУ или воспитателей групп ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка до 9-00 часов первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детей ДОУ.

3.5. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 3.4. настоящего Договора, родительская плата за содержание ребенка в ДОУ взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за 2 дня.

3.6. Днями непосещения считаются дни со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ДОУ по причине: болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) вне зависимости от продолжительности, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка)

3.7. В случае выбытия ребенка из ДОУ возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в ДОУ, на основании документов, предусмотренных Постановлением

3.8. В случае невнесения уплаты за оказанные услуги в установленные сроки настоящим договором. Воспитаннику предоставляется услуга кратковременного пребывания, т.е оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, без питания на срок до полного погашения задолженности Заказчиком.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Положении о платных услугах, составляет \_\_\_\_\_ не предоставляются \_\_\_\_\_.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям)

или иной платежный период)  
оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_  
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного  
числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)  
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное  
вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть  
составлена смета.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и  
Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и  
подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон  
настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством  
Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для  
каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных  
изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны  
будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам  
без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской  
Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение (детский сад  
«Солнышко»)  
ИНН 5936004811 / КПП 593601001  
ОГРН 1025901513660  
Расчетный счет 03234643577590005600  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК  
по Пермскому краю г.Пермь  
Корреспондентский счет 40102810145370000048  
БИК: 015773997

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес: 617020, Пермский край,  
п. Ильинский, ул. Герцена, 12  
Телефон/факс 8(34276) 9 1648

Паспорт серии № \_\_\_\_\_ выдан

Адрес  
Телефон

Заведующая Э.М. Безгодова

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Второй экземпляр договора  
получил(а) Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_